

Caiet de sarcini



PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN

LICITATIE

ORGANIZATA DE CEC BANK S.A.

**in vederea achizitionarii de echipamente de comunicatii tip ProfiTAP, cu garantie inclusa pe
3 ani**

Anul 2024

I. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

1.1. CEC BANK SA organizeaza procedura de achizitie prin LICITATIE, in vederea achizitionarii de echipamente de comunicatii tip ProfiTAP, cu garantie inclusa pe 3 ani, conform celor precizate in prezenta documentatie pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

Detaliile privind obiectul achiziției se regăsesc in **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

Anexele 1 - 5 la prezentul caiet de sarcini pot fi descarcate de pe site-ul extern al bancii.

ANEXA 1 - Detalii tehnice privind echipamente de retea tip ProfiTAP

ANEXA 2 - Declaratie privind evitarea conflictului de interese

ANEXA 3 - Lista institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK are stabilite plafoane de lucru in vigoare

ANEXA 4 - Declaratia – acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)

ANEXA 5- Angajament de confidentialitate

1.2. Achizitorul:

CEC BANK SA

Calea Victoriei nr. 13, sector 3

Bucuresti, ROMANIA

Telefon: 021-311.11.19 int. 51130, 51315

Fax: 021-310.09.40

II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

2.1. Situatia personala a ofertantului

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal(i) nu au fost condamnatii in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani si nu se afla/nu are (au) cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
- Nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii/deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- Nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A. in anul calendaristic anterior;
- Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/furnizarea unor bunuri si servicii din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- Nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- in cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a

deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc. ;

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal/i nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire;

2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale

- Este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice;
- Are experienta in furnizarea produselor si serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- Dispune de personal calificat pentru furnizarea produselor si serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii

2.3. Situatia economica si financiara a ofertantului

- Ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat;
- Ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de furnizare a produsului/de prestare a serviciului;
- Valoarea anuala a cifrei de afaceri inregistrata in anul 2023 este cel putin 19.000 EUR.

2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului

- Are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza produsele si serviciile oferite, cu precizarea in clar a faptului ca produsele si serviciile oferite sunt furnizate direct de catre ofertant;
- Ofertantul este producator sau partener/reprezentant autorizat de catre producator pentru distribuirea/comercializarea produselor oferite.

2.5. Cerinte privind prezentarea de standarde de asigurarea calitatii si de securitate a informatiilor, standarde de protectie a mediului

- Sa respecte standardele europene de calitate si securitate a informatiilor; precum si alte standarde/cerinte privind protectia mediului.

2.6. A depus oferta in termenul limita, precizat la punctul 6.2.

2.7. A achitat/ a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de 1200 lei conform prevederilor de la pct. 4.1.

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Pentru participare la procedura organizata de CEC Bank SA, este obligatorie prezentarea urmatoarelor documente:

3.1. Documente privind situatia personala a ofertantului

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, datata si semnata, privind indeplinirea criteriilor de calificare precizate la punctul 2.1., respectiv:
 - o faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A. in anul calendaristic anterior;
 - o faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri si servicii din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
 - o faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
 - o faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau

spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;

- o faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei;
 - o faptul ca in cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese – Anexa 2, in original, datata si semnata;
 - Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii 265/2022 privind registrul comertului si pentru modificarea si completarea altor acte normative cu incidenta asupra inregistrarii in registrul comertului, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta, dar nu mai vechi de 30 de zile (original sau copie legalizata);
 - Certificat de cazier judiciar al societatii – in original sau copie legalizata, nu mai vechi de 6 luni, termen de valabilitate conform legislatiei aplicabile;
 - Declaratia – acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)- Anexa 4, in original, datata si semnata;
 - Angajament de confidentialitate- Anexa 5, in original, datata si semnata.

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului (in copie conforma cu originalul);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, datata si semnata, cu privire la furnizarea produselor si serviciilor ce fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei;
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, datata si semnata cu privire la faptul ca dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;

3.3. Documente privind situatia economica si financiara

- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (in original sau copie legalizata);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, datata si semnata, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului, precizand si valoarea anuala a cifrei de afaceri inregistrata in anul 2023;
- Scrisoare de bonitate bancara (in original) de data cat mai recenta, dar nu mai veche de 6 luni de zile;

3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, datata si semnata, cu privire la experienta relevanta a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza produsele si serviciile oferate, cu precizarea in clar ca serviciile oferate sunt furnizate direct de catre ofertant;
- Document din care sa reiasa ca ofertantul este producator sau partener/ reprezentant autorizat de catre producator pentru distribuirea/comercializarea produselor oferate - copie;

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, datata si semnata, din care sa reiasa ca firma va asigura personal de asistenta in structura flexibila, in functie de volumul serviciilor necesare bancii, cuprinzand si urmatoarele informatii:
 - o Numele companiei,
 - o Structura proprietatii (companie publica, privata sau parteneriat etc.),
 - o Cod fiscal / Numar de Inregistrare,
 - o Adresa sediului central in Romania,
 - o Persoana de contact si imputernicirea de reprezentare (in original) data persoanelor reprezentative ale ofertantului pentru participarea la cererea de oferte si pentru semnarea contractului de achizitie,
 - o Numere de telefon fix, fax si mobil,
 - o Adrese e-mail si website,
 - o Activitate principala,
 - o Anii de experienta pe piata romaneasca/internationala.

3.5. Documente privind asigurarea standardelor de calitate si de securitate a informatiilor, standarde privind protectia mediului

- Certificate privind managementul calitatii si standarde privind securitatea informatiilor - ISO9001 si ISO27001-eliberate de un organism de certificare agreat in UE/de o organizatie recunoscuta la nivel national sau international – copii conform cu originalul.
- Certificate privind standardele de protectie a mediului – copii conform cu originalul.

3.6. Dovada platii garantiei de participare la licitatie, in copie, sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie - in original.

Nota: Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi datate si semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie: «*Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea*» (valabil in cazul rezidentilor, iar pentru participantii nerezidenti prevederile de mai sus vor fi declarate in conformitate cu prevederile legislative aplicabile fiecarei tari).

Documentele solicitate vor fi prezentate in termenul de valabilitate legal reglementat pentru fiecare in parte. Ex: certificatul constatator, certificatul fiscal, vor fi emise in termenul de valabilitate de 30 de zile, scrisoarea de bonitate in termen de valabilitate de 6 luni, etc, pentru rezidenti, iar pentru nerezidenti un document echivalent conform legislatiei aplicabile tarii respective.

In situatia in care un document solicitat nu poate fi eliberat decat online de catre institutia emitenta insotit de semnatura electronica calificata, conforma cu standardele/legislatia in materie din Uniunea Europeana, va rugam sa ne transmiteti pe email (pe adresa de e-mail cav@cec.ro) / CD /stick memorie USB acest document in formatul descarcat/eliberat de pe site-ul institutiei, astfel incat documentul sa permita verificarea semnaturii electronice calificate.

IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

4.1 Garantie de participare la licitatie este in valoare de 1200 lei si se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu specificarea „*garantie de participare la licitatie pentru achizitionarea de echipamente de comunicatii tip ProfiTAP*”;
- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 "Alte conturi de regularizare-operatiuni proprii de casa in lei" cu specificarea " *garantie de participare la licitatie pentru achizitionarea de echipamente de comunicatii tip ProfiTAP*", pentru sume mai mici de 10.000 lei.
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea de minim 90 zile de la data termenului de depunere a ofertelor; lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 3 la caietul de sarcini.

Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intrega perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a **ofertantului castigator** va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului de achizitie a echipamentelor ProfiTAP.

Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;
- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de achizitie/ prestari servicii in termenul de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie, la solicitarea acestuia, in cel mult 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

Comisiunile aferente constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Ofertant.

4.2 Garantia de buna executie

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Furnizorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A., in cuantum de 5% din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Garantia de buna executie se poate constitui in urmatoarele modalitati:

- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitate pe toata durata contractului; lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini;
- prin virament interbancar/intrabancar in contul RO38 CECEB 00003 RON 0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu precizarea „*garantie buna executie pentru achizitie echipamente de retea tip ProfiTAP*”;

In cazul contractelor incheiate in valuta, in situatia in care castigatorul procedurii de achizitie opteaza pentru constituirea garantiei de buna executie in lei, cursul valutar utilizat va fi cursul comunicat de BNR valabil la data constituirii garantiei plus 5%.

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 10 zile lucratoare de la intrarea in vigoare a contractului si va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

In cazul in care castigatorul procedurii de achizitie nu depune garantia de buna executie in termenul stabilit, contractul este considerat reziliat de drept.

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Furnizorului la solicitarea scrisa a acestuia, numai dupa achitarea ultimei facturi aferente contractului si dupa terminarea perioadei de garantie si incheierea procesului verbal de receptie finala, in functie de prevederile Contractului incheiat, in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de restituire la Registratura Bancii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia. Solicitarea de restituire va putea fi efectuata numai dupa finalizarea serviciilor precizate in contract si incheierea procesului verbal de receptie finala.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Furnizorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Furnizorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisiunile aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituirii garantiei si operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Furnizor.

V. OFERTA

5.1. Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Serviciul Secretariat CAV are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

5.2. Oferta va fi compusa din documente de calificare, oferta tehnica si oferta financiara. Nu se admit oferte alternative.

5.3. Oferta tehnica, incluzand descrierea produselor si serviciilor oferite, va fi intocmita conform precizarilor din Anexa 1.

5.4. Oferta financiara trebuie sa cuprinda preturile unitare ale tuturor produselor (fiecare pret unitar incluzand si costurile de livrare, mentenanta software, garantie si suport tehnic pe 3 ani, instalare, configurare si integrare in sistemul informatic al bancii), precum si pretul total al ofertei, toate exprimate in EUR fara TVA inclus.

5.5. Oferta tehnica si oferta financiara vor ramane valabile timp de **90 zile** de la data termenului de depunere a ofertelor.

5.6. Limba de redactare a ofertei

Limba de redactare a ofertei va fi limba romana.

Documentele redactate in alta limba decat cea specificata in prezentul caiet de sarcini, vor fi luate in considerare numai cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere (autorizata sau nu, conform legii, in functie de tipul documentului), putand fi permise si documente in format bilingv, cu exceptia documentelor de la producator, mentionate in Anexa1, documente care vor fi acceptate in limba romana sau engleza.

.VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

6.1. Ofertantul va prezenta oferta semnata si stampilata de reprezentantii sai legali in relatiile cu tertii, in original si in copie (pe suport hartie si scanata, pe CD/USB), astfel:

- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE – **COPIE**
- un plic pe care se va scrie: OFERTA TEHNICA/FINANCIARA – **ORIGINAL**

– un plic pe care se va scrie: OFERTA TEHNICA/FINANCIARA – **COPIE**.

Documentele prezentate in fiecare plic vor fi numerotate si indosariate conform unui opis.

Cele patru plicuri vor fi introduse intr-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul:

CEC BANK S.A.
COMITETUL DE ACHIZITII SI VANZARI
Pentru cererea de oferte privind
achizitionarea de echipamente de retea tip ProfiTAP
Data limita de depunere a ofertelor este 15.10.2024, ora 16:00

Pe plicul exterior nu se vor face alte mentiuni decat cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite de catre ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele in cazul in care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste inscrisul initial.

Originalul si copia ofertei, vor fi prezentate tehnoredactate, semnate si stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

6.2. Plicul se va depune la Registratura Generala a Bancii din Bucuresti, Calea Victoriei nr. 13, sector 3, cam. S01, pana la data de **15.10.2024**, ora: **16:00**.

Ofertele depuse dupa data si ora stabilita nu vor fi luate in considerare.

VII. DESCHIDEREA OFERTELOR

7.1. In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.2. Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

7.3. Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind calificarea, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si eventuale completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

7.4. Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata in litere.

7.5. Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intarziate se vor inapoia nedeschise.

VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1. Comitetul de Achizitii si Vanzari respinge ofertele necorespunzatoare, respectiv pe cele irelevante in raport cu obiectul contractului, respectiv in urmatoarele conditii:

- atunci cand este depusa de un ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;
- atunci cand nu satisface cerintele minime din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei (caiet de sarcini, inclusiv anexe);
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;
- atunci cand pretul ofertat este semnificativ mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

8.2. In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, iar cerintele tehnice minime obligatorii sunt indeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de adjudecare specificat la pct.8.3. din prezentul caiet de sarcini.

8.3. Criteriul de adjudecare este oferta cea mai avantajoasa economic, respectiv pretul cel mai scazut.

8.4. Modul de punctare a ofertelor este urmatorul:

Pentru stabilirea ofertei castigatoare se vor acorda puncte pentru pretul total (PT), fara TVA, astfel:

- Punctajul acordat ofertei cu cel mai scazut pret total va fi:

$$P_0 = 100 \text{ puncte};$$

- Punctajul acordat pretului total din oferta x va fi:

$$P_x = (PT_0 / PT_x) \times 100, \text{ unde:}$$

PT_0 este cel mai scazut pret total

PT_x este pretul total din oferta x

Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, achizitorul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

8.5. După finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului, ceilalti participanti la prezenta procedura vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare.

Comunicarea rezultatului se face in scris (prin fax, e-mail) in termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

8.6. Oferta care a fost stabilita castigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza a fi incheiat, urmand a ramane valabila pana la semnarea contractului.

IX. ANULAREA PROCEDURII

9.1. CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului, in urmatoarele situatii:

- a. nu s-a asigurat un nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de ofertanti este mai mic decat cel minim prevazut pentru procedura de achizitie;
- b. nici unul dintre ofertanti nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele cuprinse in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

- contin in propunerea financiara preturi care par in mod evident a nu fi rezultatul liberei concurente si care nu pot fi temeinic justificate;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru Banca;
 - prin valoarea inclusa in propunerea financiara fiecare dintre ele a depasit semnificativ valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv;
- d. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila incheierea contractului.
- e. se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurentei loiale.

9.2. CEC BANK S.A poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului.

9.3. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei de participare la licitatie.

9.4. Banca are obligatia de a publica decizia de anulare pe site-ul extern al Bancii si de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de achizitie, in cel mult doua zile de la data anularii, incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

X. CONTESTATII

10.1 In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

10.2. Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Directorului General – Presedinte al Comitetului de Directie in termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare/documentatie sau la termenul precizat in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, daca se prevede alt termen.

10.3. Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare.

10.4. Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

10.5. In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in documentatie.

In astfel de cazuri, *Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor* comunica decizia Secretariatului CAV care va informa in consecinta toti participantii la procedura.

10.6. Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident nereserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

10.7. Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

10.8. Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

10.9. Nu se contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;

- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea procedurii in oricare din etape.

XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

11.1 Prin participarea la prezenta procedura ofertantii au luat la cunostinta si accepta integral conditiile de desfasurare a acesteia:

11.2 Produsele vor fi livrate conform celor precizate in Anexa 1.

11.3 Plata se va efectua integral, intr-un cont deschis de furnizor la CEC Bank SA, doar in baza unui proces verbal de receptie semnat fara obiectiuni, in termen de 10 zile lucratoare de la inregistrarea facturii la Registratura Bancii, cu sediul in Calea Victoriei nr.13, parter, camera S01, sector 3, Bucuresti.

11.4 In cazul in care furnizorul, din vina sa exclusiva nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, beneficiarul este indreptatit sa perceapa ca penalitati de intarziere o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi de intarziere din valoarea produselor pentru care nu s-au prestat serviciile sau au fost prestate necorespunzator.

11.5 In cazul in care beneficiarul, in mod nejustificat, nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, acesta are obligatia de a plati ca penalitati de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi de intarziere din valoarea facturii pentru care nu s-a efectuat plata.

XII. ALTE PRECIZARI

12.1. Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentei documentatii (caiet de sarcini, inclusiv anexe).

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

12.2. CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica/completa caietul de sarcini.

Orice modificare/completare va fi va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

12.3. Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Serviciul Secretariat CAV la adresa de **e-mail: cav@cec.ro**; telefon 021.311.11.19; int. 51130/51315; fax: 021.313.59.31.

Prezenta documentatie contine 10 pagini si 5 (cinci) anexe.