

CAIET DE SARCINI

PENTRU LICITAȚIA

ORGANIZATĂ DE CEC BANK S.A.

ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII UNUI CONTRACT-CADRU

PENTRU ACHIZIȚIA ȘI LIVRAREA

CENTRALIZATĂ DE IMPRIMATE ȘI TIPIZATE

SPECIFICE ACTIVITĂȚII CEC BANK S.A.

**BUCUREȘTI
2018**

1 DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

1.1. CEC BANK S.A. cu sediul in București, Calea Victoriei nr. 13, sector 3, telefon 021.311.11.19, fax 021.202.50.31, organizează procedura „licitație” în vederea achiziționării de imprimate și tipizate specifice activității CEC BANK S.A., conform **Anexei nr.1** la prezentul caiet de sarcini.

1.2. Achizitorul:

CEC BANK SA.

Calea Victoriei nr. 13, sector 3
Bucuresti, ROMANIA
Telefon: 021.311.11.19/ 51773
Fax: 021.313.59.31

2. CRITERIILE DE CALIFICARE SI SELECTIE:

2.1 Situatia personala a ofertantului

- i. Nici ofertantul si nici reprezentantul/-tii legal/-i nu a/au fost condamnat/-i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani, si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
- ii. Nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- iii. Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- iv. Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- v. Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A. in anul calendaristic anterior;
- vi. Nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului, cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- vii. Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- viii. Nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- ix. In cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de incheiere a contractelor, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor contractuale, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
- x. Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al

Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire

2.2 Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale:

- i. Este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice;
- ii. Are experienta în in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- iii. Dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;

2.3 Situatiua economica si financiara a ofertantului:

- i. Ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat;
- ii. Valoarea medie a cifrei de afaceri inregistrata in ultimii trei ani este de cel puțin 5.000.000 lei;

2.4 Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului:

- i. Are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza serviciul de asigurare care face obiectul licitatiei, produsele /serviciile/lucrarile oferate sunt asigurate direct de catre ofertant;
- ii. livrări de produse similare, în ultimii 3 ani, cu valori anuale totale de minim 1.000.000 lei fără TVA/contract.

2.5 A achitat/a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de 10.000 lei, conform prevederilor de la punctul 4.1;

2.6 A depus ofertele in termenul limita, respectiv data: 15.06.2018 orele:15:00.

3. DOCUMENTE DE CALIFICARE

3.1 Documente privind situatiua personala a ofertantului

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind:
 - faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior
 - faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
 - faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatiua proprie;
 - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
 - faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei.
 - nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului, cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
 - In cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de incheiere a contractelor, nerespectarea obligatiilor contractuale, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
 - evitarea conflictului de interese – Anexa 2 la Caietul de sarcini
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru

aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta - original sau copie legalizata;

- Certificat de cazier judiciar al societatii /persoanei fizice autorizate valabil la data depunerii ofertei – in original sau copie legalizata.

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie teritoriala - in copie conforma cu originalul;
- Declaratie pe proprie raspundere - in original, cu privire la furnizarea in prezent a produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei si faptul ca dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- Minimum 2 recomandari (preferabil de la Banci/Instituti financiare), datate recent (ultimele 6 luni), privind capacitatea de executie si calitatea serviciilor prestate - in original/copie conforma cu originalul, in care se va specifica daca au avut o colaborare pe aceeasi linie, respectiv achizitia si livrarea centralizata de imprimate și tipizate. Nu este necesara prezentarea documentului pentru societatile care au avut in derulare in ultimul an contracte incheiate cu CEC BANK S.A.

3.3. Documente privind situatia economica si financiara

- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei - in original sau copie legalizata;
- Declaratie pe proprie raspundere - in original, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului in care sa fie specificata valoarea medie a cifrei de afaceri inregistrata in ultimii 3 (trei) ani;
- Scrisoare de bonitate bancara - in original

3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la experienta relevanta a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei, în care se vor preciza principalele contracte privind livrările de produse similare, în ultimii 3 (trei) ani, cu valori anuale totale de minim 1.000.000 lei fără TVA/contract:
- Declaratie pe proprie raspundere – in original ca ofertantul va asigura minimul de personal necesar calificat, astfel incat sa nu intrerupa si nici sa nu perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului, dar nu mai putin de 2 persoane dedicate colaborarii cu CEC BANK S.A. pe durata contractului;

3.5 Document privind constituirea garantiei de participare la licitatie, in copie sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie – in original.

Nota: Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

In cazul in care declaratiile pe proprie raspundere sunt completate de alte persoane decat reprezentantii legali, odata cu documentatia de participare se va depune si o imputernicire /delegatie eliberata de reprezentantii legali ai societatii ofertante.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie : « *Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea* » .

4. SPECIFICATIILE PRIVIND GARANTIILE

4.1. Garantia de participare este in valoare de **10.000 lei** si se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. Centrala cu specificarea „*garantie participare licitatie pentru achizitionarea de imprimate și tipizate specifice activității CEC BANK S.A.*”;
- sau
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea de 90 zile de la data emiterii; lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 3 la Caietul de sarcini.

Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intreaga perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului de asigurare.

Nu vor fi luate in considerare ofertele care nu sunt insotite de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a **ofertantului castigator** va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului de asigurare si constituirea garantiei de buna executie.

Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;
- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de achizitie (polita de asigurare) / prestari servicii in termenul de valabilitate a ofertei/nu constituie garantia de buna executie in termenul stabilit in contract.

Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie la solicitarea acestuia, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

Comisioanele aferente constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Ofertant.

4. 2 Garantie de buna executie

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, **Furnizorul va constitui** o garanție de bună execuție la contractul cadru, în favoarea CEC BANK S.A, în sumă de **100.000 lei**.

Garanția de bună execuție va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară emisa in favoarea CEC BANK S.A. (acoperitoare pentru toată perioada de valabilitate a contractului inclusiv perioada de reclamație de 90 zile lucrătoare de la ultima livrare a produselor).

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 10 zile lucratoare de la intrarea in vigoare a contractului si va ramane la CEC BANK S.A. pe toata durata de valabilitate a contractului inclusiv perioada de reclamație de 90 zile lucrătoare de la ultima livrare a produselor.

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Furnizorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data solicitarii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

Solicitarea de restituire va putea fi efectuata numai dupa achitarea ultimei facturi aferente contractului.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat. Comisiunile aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituirii garantiei si operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Furnizor.

V. OFERTA

5.1. Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Secretariatul Comitetului de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

5.2. Oferta va fi compusa din documentele de calificare si oferta financiara.

5.3. Oferta financiara trebuie sa cuprinda:

- Preturi unitare exprimate in Euro (fara TVA);

5.4. Oferta financiara va ramane valabila timp de 90 zile de la data termenului de depunere a ofertelor.

VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

6.1. Ofertantul va prezenta oferta semnata si stampilata de reprezentantii sai legali in relatiile cu tertii, in original si in copie, astfel:

- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL
- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE - COPIE
- un plic pe care se va scrie: OFERTA FINANCIARA - ORIGINAL
- un plic pe care se va scrie: OFERTA FINANCIARA - COPIE.

Documentele prezentate in fiecare plic vor fi numerotate si indosariate conform unui opis. Cele patru plicuri vor fi introduse intr-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul:

CEC BANK S.A.
COMITETUL DE ACHIZITII SI VANZARI
Pentru licitatia privind

achizitionarea de imprimate și tipizate specifice activitatii CEC BANK S.A.

Data limita de depunere a ofertelor este: 15.06.2018 ora 15:00

Pe plicul exterior nu se vor face alte mentiuni decat cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite de catre ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele in cazul in care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste in scrisul initial. Originalul si copia ofertei, vor fi scrise la masina sau tehnoredactate si vor fi semnate si stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

6.2. Plicul se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din Bucuresti, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 **pana la data de 15.06.2018 ora 15:00.**

6.3. Ofertele depuse după data și ora stabilită nu vor fi luate in considerare.

6.4. La solicitarea scrisă a comisiei, oferta financiară va putea fi transmisă, ulterior și în format electronic (format Excel).

6.5. Precizări suplimentare privind formularea ofertei financiare, precum și alte reglementări contractuale:

- **Formularele/tipizatele** se vor executa conform caracteristicilor detaliate din **Anexa 1**;
- **modelele de formulare/tipizate, conținând textul și grafica de ansamblu, vor putea fi puse la dispoziția societăților interesate in depunerea ofertei la procedura de față, la solicitarea scrisă a acestora;**
 - cantitățile sunt stabilite pe **tranșe de volume**, exprimate în set/coli/file/bucăți;
 - **oferta de preț** va fi exprimată în Euro/U.M. fără TVA, pentru fiecare **tranșă de volum**, detaliată în **Anexa 1**; CEC Bank nu poate estima cantitativ și valoric comenzile lunare, acestea fiind diferite de la o lună la alta, în funcție de specificul activității bancare;
 - **ambalarea și transportul la sucursalele județene CEC BANK și la Unitatile Pilot** vor fi incluse în prețul oferit (în Anexa 2 sunt cuprinse datele sucursalelor CEC BANK și Unitatilor Pilot);
 - **termenul de livrare va fi de maxim 7 zile lucrătoare de la data primirii comenzii și acordării vizei Bun de Tipar;**
 - tiparirea efectiva nu poate avea loc decât după avizarea “Bun de tipar” a beneficiarului;
 - **furnizorul** va livra **formularele/tipizatele** în termenul maxim de 7 zile lucrătoare (termen care va fi prevăzut în contract); în caz contrar, **beneficiarul va percepe ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi lucrătoare întâziere**, exclusiv data termenului de livrare, din contravaloarea imprimatelor nelivrate (inclusiv T.V.A.), până la livrarea efectivă a acestora;
 - ambalarea se va face în **cutii** iar fiecare top va fi plasticat cu folie termoretractilă sau hartie de ambalaj rezistentă la umezeala și manipulare;
 - pe fiecare **cutie și top** se va menționa denumirea formularului/tipizatului iar pentru cele cu sistem de numerotare se va trece distinct seria și numerotația imprimatelor și numele persoanei care a procedat din partea Furnizorului la autorecepția cantitativă (verificarea seriei și numerotației) și calitativă a acestora;
 - blocurile vor avea coperti din carton duplex de 230g/mp;
 - formularele/tipizatele vor fi receptionate cantitativ și calitativ (prin sondaj) de către beneficiar, iar furnizorul va proceda la autorecepția calitativă;
 - eventualele nereguli constatate în timpul recepției acestora, vor fi returnate de către beneficiar, iar furnizorul este obligat ca, pe cheltuiala sa, să le livreze din nou la prețul înscris în contract;
 - **termenul de reclamație** în care beneficiarul poate reclama unele deficiențe calitative ale produselor este de **90 zile lucrătoare** de la data livrării acestora, iar furnizorul este obligat să le soluționeze într-un interval de 30 de zile de la data sesizării.

- **perioada de valabilitate a ofertei va fi de minim 45 zile lucrătoare de la data depunerii;**
- ofertanții vor consemna în ofertă acceptarea condițiilor de plata și a celorlalte condiții stipulate în prezentul caiet de sarcini;
 - **prețul stabilit de ofertant și prezentat în ofertă** nu poate fi schimbat sub nici un motiv pe toată perioada derulării contractului-cadru;
 - **plata** formularelor/tipizateelor se va face în termen de **10 (zece) zile lucrătoare** de la data înregistrării facturii de către Beneficiar, în baza copiei procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă (datat și semnat de comisia de recepție) și a avizului de expediție (semnat și datat). **Furnizorul va emite factura în Lei**, pentru fiecare sucursală CEC Bank/unitate pilot sau factură centralizată pentru mai multe sucursale, **la cursul de schimb BNR Euro/leu valabil la data primirii mărfii**, respectiv a produselor ce fac obiectul prezentului contract;
 - plata se va efectua prin virament **într-un cont deschis de furnizor la orice unitate CEC BANK S.A.;**
 - furnizorul va avea obligația de a emite și transmite factura către Centrala CEC Bank, până la sfârșitul lunii în care au fost livrate produsele;
 - dacă beneficiarul nu va achita în termen de 10 (zece) zile lucrătoare, exclusiv data primirii și înregistrării facturii emise pe baza recepției cantitative și calitative (prin sondaj), contravaloarea **formularelor/tipizateelor** livrate de către furnizor, va fi penalizat de asemenea cu 0,1 % pe zi lucrătoare întârziere din valoarea **formularelor/tipizateelor** facturate (inclusiv T.V.A.);
 - rezilierea contractului nu exonerează partea în culpă de plata penalităților de întârziere până la data producerii acesteia;
 - **durata de valabilitate a contractului va fi de 24 luni** de la intrarea în vigoare și va putea fi prelungită prin acordul părților cu perioade similare, prin renegocierea prețurilor inițiale;
 - în cazul în care se intenționează să se achiziționeze și alte formulare/tipizate pe perioada de derulare a contractului și care nu se regăsesc în Anexa 1, respectivele formulare/tipizate vor fi incluse în anexa prin încheierea de acte adiționale, după finalizarea procedurilor de negociere a prețurilor și condițiilor de livrare;
 - CEC BANK S.A. își rezervă dreptul de a-și modifica portofoliul de produse tipărite, în funcție de evoluția activității băncii, în funcție de reglementările legale.

VII. DESCHIDEREA OFERTELOR

7.1. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achiziții și Vânzări verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Nu se vor deschide și nu se vor prezenta ofertele depuse după data limită de depunere sau la alt sediu decât cel menționat în anunțul de participare/invitația de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.2. Dacă se constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară se poate solicita ofertantului să prezinte documentele care lipsesc.

7.3. Comitetul de Achiziții și Vânzări poate solicita clarificări privind calificarea, propunerea tehnică și/sau financiară, precum și eventuale completări formale/confirmări necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Dacă ofertantul nu răspunde în termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării, oferta sa va fi respinsă.

7.4. Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a conținutului ofertei financiare, exceptând cazurile în care se solicită corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite în cursul examinării ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata in litere.

7.5. Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intarziate se vor inapoia nedeschise.

VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1. Comitetul de Achizitii si Vanzari respinge ofertele necorespunzatoare, respectiv pe cele irelevante in raport cu obiectul contractului, in urmatoarele conditii:

- atunci cand este depusa de un ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;
- atunci cand nu satisface cerintele minime din caietul de sarcini;
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;
- atunci cand pretul ofertat este mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

8.2. In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, iar cerintele tehnice minime obligatorii sunt indeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de atribuire specificat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire.

8.3. Criteriul de adjudecare: prețul cel mai scăzut.

8.4. Evaluarea ofertelor se va face pe bază de **punctaj**, în stabilirea căruia se va folosi următoarea pondere:

Nr. crt.	Criteriu	Punctajul maxim acordat
1.	Preț	100

Stabilirea punctajului aferent se va face astfel:

Preț minim – 100 puncte

Puncte oferta $n = \text{Preț minim} \times 100 / \text{Preț oferta } n$

Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta care va totaliza un punctaj total general cel mai mare, rezultat din însumarea punctajelor totale de preț obținute pentru fiecare imprimat/tipizat pe fiecare tranșă de volum (conform algoritmului de calcul de mai sus).

În cazuri de egalitate de oferte, Banca are dreptul să solicite acelor ofertanți o nouă propunere financiară în plic închis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului cu oferta cea mai bună. Odată stabilită oferta câștigătoare, CEC BANK S.A. va înștiința fiecare ofertant dacă oferta prezentată a fost declarată câștigătoare sau nu. Înștiințarea se va face prin fax, e-mail, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

Oferta care a fost stabilita castigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie ce urmeaza a fi incheiat.

IX. ANULAREA PROCEDURII

9.1. CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului, in urmatoarele situatii:

- a. nu s-a asigurat un nivel satisfactor al concurentei, respectiv numarul de ofertanti este mai mic decat doi,
- b. nici unul dintre candidati/ofertanti nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini;
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele cuprinse in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
 - contin in propunerea financiara preturi care par in mod evident a nu fi rezultatul liberei concurentei si care nu pot fi temeinic justificate;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru Banca;
 - prin valoarea inclusa in propunerea financiara fiecare dintre ele a depasit valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv;
- d. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila incheierea contractului.
- e. se constata nereguli importante in derularea procedurii de achizitie, care afecteaza principiul concurentei loiale.

9.2. CEC BANK S.A poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului.

9.3. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei de participare la licitatie.

9.4. Banca are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de achizitie, in cel mult doua zile de la data anularii, incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

X. CONTESTATII

10.1. In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

10.2. Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Presedintelui Bancii in termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii.

10.3. Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare.

10.4. Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

10.5. In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare/documentatie.

In astfel de cazuri, *Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor comunica decizia Secretariatului CAV* care va informa in consecinta toti participantii la licitatie.

10.6. Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident nereserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

10.7. Prin admiterea contestatiei se poate obtine anulara actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

10.8. Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

10.9. Nu se contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anulara procedurii in oricare din etape.

XII. ALTE PRECIZARI

12.1. Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

12.2. CEC Bank S.A. nu îi sunt aplicabile prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție public. CEC BANK S.A. organizeaza si deruleaza procedura de achizitii de bunuri, in conformitate cu ***Procedura internă privind achiziția de bunuri, servicii si lucrari***, aprobată de catre Ministerul Finantelor Publice, respectiv cu prevederile imperative ale Caietului de Sarcini.

12.3. Având în vedere faptul că Băncii nu îi sunt aplicabile prevederile OUG nr. 34/2006, pe cale de consecință nu îi sunt aplicabile nici prevederile din *Sectiunea a 3-a Accesul prioritar la achizițiile publice de produse, lucrări și servicii, art. 16 alin (2) din Legea nr. 346/2004* (privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-ilor), conform cărora întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii.

12.4. Prevederile din Caietul de Sarcini sunt obligatorii pentru toti ofertanții care participă la licitație, astfel că dacă în acest document nu s-a prevăzut posibilitatea depunerii unei oferte comune, ofertanții nu se pot asocia în scopul de a depune ofertă comună, întrucât condițiile impuse prin Caietul de Sarcini se consideră asumate la data depunerii ofertei.

12.5. CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica/completa caietul de sarcini.

Orice modificare/completare va fi comunicata in scris, prin fax, tuturor firmelor invitate, cu cel puțin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor;

12.6. Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Secretarul Comitetului de Achizitii si Vanzari la adresa de e-mail: cav@cec.ro ; telefon 021.311.11.19; int. 51771 sau 51773; fax: 021.313.59.31.

Prezenta documentatie contine 15 pagini, inclusiv Anexa 1 si 2.