

Caiet de sarcini



PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN

LICITATIE

ORGANIZATA DE CEC BANK S.A.

**in vederea achizitionarii de servicii de suport tehnic
pentru platforma de management**

Anul 2018

I. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

1.1. CEC BANK SA organizeaza LICITATIE, in vederea achizitionarii serviciilor de suport tehnic pentru platforma de management conform celor precizate in Anexa nr. 1.

1.2. Achizitorul:

CEC BANK SA

Calea Victoriei nr. 13, sector 3

Bucuresti, ROMANIA

Telefon: 021-311.11.19 int. 51773/51130

Fax: 021-310.09.40

II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

2.1. Situatia personala a ofertantului

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu au fost condamnati in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani.
- Nu figureaza in listele de sanctiuni internationale.
- Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii/deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei.
- Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus.
- Nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei.
- Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A. in anul calendaristic anterior.
- Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect furnizarea unor bunuri si servicii din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate.
- Nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie.
- In cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire.

2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale

- Este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice;
- Are experienta in furnizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- Dispune de personal calificat pentru furnizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;

2.3. Situatia economica si financiara a ofertantului

- Ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat;
- Valoarea medie anuala a cifrei de afaceri inregistrata in anul 2017 este cel putin 100.000 Euro.

2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului

- Are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza serviciile oferite, cu precizarea in clar a faptului ca serviciile oferite sunt asigurate direct de catre ofertant.

2.5. Cerinte privind prezentarea de standarde de asigurarea calitatii si de securitate

- Sa respecte standardele europene de calitate si securitate;

2.6. A achitat/constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie conform prevederilor de la pct. 4.1.

2.7. A depus ofertele in termenul limita, precizat la punctul 6.2.

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Pentru participare la procedura organizata de CEC Bank SA, este obligatorie prezentarea urmatoarelor documente:

3.1. Documente privind situatia personala a ofertantului

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind indeplinirea criteriilor de calificare precizate la punctul 2.1:
 - faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior;
 - faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect furnizarea unor bunuri si servicii din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
 - faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
 - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
 - faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei.
 - evitarea conflictului de interese – Anexa nr. 2.
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarii si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (original sau copie legalizata);
- Certificat de cazier judiciar al societatii – in original sau copie legalizata.

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie teritoriala (in copie conforma cu originalul);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la furnizarea in prezent a serviciilor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei;
- Minimum 1 recomandare, semnata de beneficiari din Romania, din care sa rezulte experienta ofertantului privind livrarea unor servicii similare celor oferite - (in original/copie conforma cu originalul)

3.3. Documente privind situatia economica si financiara

- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (in original sau copie legalizata);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului, precizand si valoarea medie anuala a cifrei de afaceri inregistrata in anul 2017;
- Scrisoare de bonitate bancara (in original);

3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, din care sa reiasa ca firma va asigura personal de asistenta in structura flexibila, in functie de volumul serviciilor necesare bancii, cuprinzand si urmatoarele informatii:
 - Numele companiei,
 - Structura proprietatii (companie publica, privata sau parteneriat etc.),
 - Cod fiscal / Numar de Inregistrare,
 - Persoana de contact si imputernicirea de reprezentare (in original) data persoanelor reprezentative ale entitatii legale licitatoare pentru participarea la licitatie si pentru semnarea contractului de achizitie,
 - Adresa sediului central in Romania,
 - Numere de telefon fix, fax si mobil,
 - Adrese e-mail si website,
 - Activitate principala,
 - Anii de experienta pe piata romaneasca/internationala.
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la experienta relevanta a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei, cu precizarea in clar ca serviciile oferite sunt asigurate direct de catre ofertant.
- Prezentarea membrilor echipei din care sa rezulte experienta fiecarui membru in asigurarea de servicii similare precum si detalii de contact ale beneficiarilor din Romania ce pot confirma experienta acestora. Echipa trebuie sa contina specialistii a caror pregatire trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:
 - este vorbitor de limba romana,
 - este absolvent de studii superioare,
 - are pregatire si experienta in implementari de HP Service Manager, confirmate de certificari HP pentru HP Service Manager,
 - pregatire si experienta in implementari de HP AIS Network Node Manager, confirmate de certificari HP pentru HP AIS Network Node Manager,
 - experienta dovedita in administrarea sistemelor de operare,
 - experienta dovedita in baze de date si dezvoltare.
 - pentru manager de proiect, suplimentar:
 - are cel puțin 3 ani experienta in aceasta calitate,
 - are pregatire si experienta pe ITIL la nivel de expert certificat.

Pentru fiecare specialist se va prezenta curriculum vitae (CV) format EUROPASS datat si semnat de specialist din care sa rezulte faptul ca:

- este absolvent de studii superioare;
- are cel puțin una din certificarile de mai sus, dovedite prin furnizarea unor copii ale documentelor ce atesta acest lucru.

Furnizorul va semna un angajament prin care persoanele prezentate ca specialisti vor fi dedicate prestarii serviciilor pentru CEC Bank. Inlocuirea specialistilor se va face cu notificarea prealabila a CEC Bank si cu prezentarea competentelor similare.

3.5. Documente privind asigurarea standardelor de calitate si de securitate

- ISO9001 si ISO27001, copii legalizate.

Nota: Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie: «*Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea*» .

IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

4.1 Garantia de participare la licitatie

Garantia de participare la licitatie este in valoare de 2.500 lei si se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul RO38 CECEB 00003 RON 0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu precizarea „*garantie participare licitatie pentru servicii de suport tehnic pentru platforma de management*”.
- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 "Alte conturi de regularizare – operatiuni proprii de casa in lei" cu specificarea " *garantie participare licitatie pentru servicii de suport tehnic pentru platforma de management*" pentru sume mai mici de 10.000 lei.
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea de 90 de zile de la data termenului de depunere a ofertei. Lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK SA are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa nr. 3.

Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intrega perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a **ofertantului castigator** va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului de achizitie si constituirea garantiei de buna executie.

Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;
- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de achizitie in termenul de valabilitate a ofertei sau nu constituie garantia de buna executie in termenul stabilit in contract.

Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie, la solicitarea acestuia, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie a contractului.

Comisioanele aferente constituirii contului de garantie la CEC BANK SA, respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre ofertant.

4.2 Garantia de buna executie

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Furnizorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A., in cuantum de 5% din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Garantia de buna executie se poate constitui in urmatoarele modalitati:

- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitate pe toata durata contractului;
- prin virament interbancar/intrabancar in contul RO38 CECEB 00003 RON 0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu precizarea „*garantie de buna executie pentru servicii de suport tehnic pentru platforma de management*”;
- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 "Alte conturi de regularizare – operatiuni proprii de casa in lei" cu specificarea " *garantie de buna executie pentru servicii de suport tehnic pentru platforma de management*" pentru sume mai mici de 10.000 lei;
- prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi.

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 10 zile lucratoare de la intrarea in vigoare a contractului si va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

In cazul in care castigatorul procedurii de achizitie nu depune garantia de buna executie in termenul stabilit, contractul este considerat reziliat de drept.

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Furnizorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de restituire la Registratura Generala a Bancii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

Solicitarea de restituire va putea fi efectuata numai dupa terminarea perioadei de asigurare a serviciilor.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Furnizorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Furnizorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executata cu intarziere sau executata necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisiunile aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituirii garantiei si operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Furnizor.

V. OFERTA

5.1. Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Secretariatul Comitetului de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

5.2. Oferta va fi compusa din documente de calificare si oferta tehnica si financiara.

5.3. Oferta financiara trebuie sa cuprinda urmatoarele:

- Tariful trimestrial si pretul total anual, exprimate in Euro (fara TVA).

5.4. Oferta tehnica, incluzand descrierea serviciilor oferite, va fi intocmita conform precizarilor din Anexa 1.

5.5. Oferta tehnica si oferta financiara vor ramane valabile timp de **90 zile** de la data termenului de depunere a ofertelor.

VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

6.1. Ofertantul va prezenta oferta semnata si stampilata de reprezentantii sai legali in relatiile cu tertii, in original si in copie (pe suport hartie si scanata, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie: DOCUMENTE DE CALIFICARE – **COPIE**
- un plic pe care se va scrie: OFERTA TEHNICA/FINANCIARA – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie: OFERTA TEHNICA/FINANCIARA – **COPIE.**

Documentele prezentate in fiecare plic vor fi numerotate si indosariate conform unui opis.

Cele patru plicuri vor fi introduse intr-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul:

CEC BANK S.A.
COMITETUL DE ACHIZITII SI VANZARI
Pentru licitatia privind achizitionarea de servicii de suport tehnic
pentru platforma de management

Data limita de depunere a ofertelor este 20.07.2018, ora 11:00.

Pe plicul exterior nu se vor face alte mentiuni decat cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite de catre ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele in cazul in care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste inscrisul initial.

Originalul si copia ofertei, vor fi scrise la masina sau tehnoredactate si vor fi semnate si stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

6.2. Plicul se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din Bucuresti, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 pana la data de **20.07.2018, ora 11:00.**

Ofertele depuse dupa data si ora stabilita nu vor fi luate in considerare.

VII. DESCHIDEREA OFERTELOR

7.1. In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.2. Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

7.3. Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind calificarea, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si eventuale completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecarei oferte. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

7.4. Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata in litere.

7.5. Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intarziate se vor inapoia nedeschise.

VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1. Comitetul de Achizitii si Vanzari respinge ofertele necorespunzatoare, respectiv pe cele irelevante in raport cu obiectul contractului, respectiv in urmatoarele conditii:

- atunci cand este depusa de un ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare;
- atunci cand nu satisface cerintele minime din caietul de sarcini;
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;
- atunci cand pretul ofertat este mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

8.2. In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si cerintele tehnice minime obligatorii, iar pretul ofertat se incadreaza in valoarea estimata, oferta este considerata admisibila.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de adjudecare specificat.

8.3. Criteriul de adjudecare este pretul cel mai scazut.

8.4. Modul de punctare a ofertelor este urmatorul:

Pentru stabilirea ofertei castigatoare se vor acorda puncte pentru pretul total anual (fara TVA), astfel:

- Pentru oferta cu pretul total anual cel mai scazut: 100 puncte;
- Pentru oferta n = Pretul total anual cel mai scazut * 100 / Pret total anual oferta n.

Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, achizitorul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

8.5. Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului, ceilalti participanti la prezenta procedura vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare.

Comunicarea rezultatului se face in scris (prin fax, e - mail) in termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

8.6. Oferta care a fost stabilita castigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza a fi incheiat.

IX. ANULAREA PROCEDURII

9.1. CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului, in urmatoarele situatii:

- a. nici unul dintre ofertanti nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini;
- b. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele cuprinse in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
 - contin in propunerea financiara preturi care par in mod evident a nu fi rezultatul liberei concurentei si care nu pot fi temeinic justificate;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru Banca;
 - prin valoarea inclusa in propunerea financiara fiecare dintre ele a depasit valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv;
- c. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila incheierea contractului.
- d. se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurentei loiale.

9.2. CEC BANK S.A poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si inainte de data incheierii contractului.

9.3. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei de participare la licitatie.

9.4. Banca are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de achizitie, in cel mult doua zile de la data anularii, incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

X. CONTESTATII

10.1 In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

10.2. Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Presedintelui Bancii in termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii.

10.3. Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare.

10.4. Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

10.5. In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in documentatie.

In astfel de cazuri, *Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor* comunica decizia Secretariatului CAV care va informa in consecinta toti participantii la procedura.

10.6. Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident nereserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

10.7. Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

10.8. Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

10.9. Nu se contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea selectiei de oferte in oricare din etape.

XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

11.1 Prin participarea la prezenta procedura ofertantii au luat la cunostinta si accepta integral conditiile de desfasurare a acesteia:

11.2 Serviciile vor fi asigurate pe perioada de doi ani la Centrala CEC Bank din Bucuresti, Calea Victoriei 13 si la Centrul de Recuperare in Caz de Dezastru din Brasov, Str. Harmanului 13.

11.3 Plata se va efectua trimestrial in avans, pe baza de proces verbal de receptie, intr-un cont deschis de furnizor la CEC Bank SA, in termen de 5 zile lucratoare de la inregistrarea facturii la Registratura Generala a Bancii.

11.4 In cazul in care furnizorul, din vina sa exclusiva nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, beneficiarul este indreptatit sa perceapa ca penalitati de intarziere o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi de intarziere la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzator.

11.5 In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, acesta are obligatia de a plati ca penalitati de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi de intarziere din valoarea facturii pentru care nu s-a efectuat plata.

XII. ALTE PRECIZARI

12.1. Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

12.2. CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica/completa caietul de sarcini.

Orice modificare/completare va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

12.3. Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Secretarul Comitetului de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: cav@cec.ro**; telefon 021.311.11.19; int. 51773 sau 51130; fax: 021.313.59.31.

Prezenta documentatie contine 9 pagini si 3 anexe.

DESCRIEREA SERVICIILOR DE SUPPORT TEHNIC PENTRU PLATFORMA DE MANAGEMENT

1. Arhitectura platformei de management

In momentul de fata CEC Bank utilizeaza o platforma de management, amplasata la nivelul CPP (Centrul Principal de Procesare) din cadrul Centralei CEC Bank si la CRCD (Centrul de Recuperare in Caz de Dezastru) din Brasov, ce include urmatoarele componente:

a) HP Service Manager versiunea 9.3:

- **Modulul Helpdesk Interactions:** se foloseste pentru administrarea solicitarilor IT, Logistica, Carduri etc. pentru un numar de circa 6.100 utilizatori ai bancii. Separat sunt dezvoltate urmatoarele interfețe de introducere solicitari externe HPSM (HP Service Manager):
 - o Helpdesk: interfata pentru toti utilizatorii bancii pentru a introduce solicitari si a monitoriza starea acestora
 - o Service: interfata pentru furnizorii CEC Bank, care astfel primesc solicitari spre a fi rezolvate, le urmaresc si actualizeaza situatia acestora
 - o Resolver: interfata pentru utilizatorii interni CEC Bank din teritoriu, cu drepturi limitate de rezolvare
 - o Prelucrarea solicitarilor din mesajele email, trimise pe o adresa generica si cu identificarea unor cuvinte cheie ca attribute ale solicitarii
- **Modulul Incidents:** se foloseste pentru administrarea incidentelor aparute la nivelul infrastructurii sau al aplicatiilor, monitorizate automat de sistemele descrise mai jos. Incidentele sunt sincronizate bidirectional intre acest modul si urmatoarele sisteme de monitorizare:
 - o HP BSM 9.13
 - o HP Network Node Manager i
 - o CheckMK
- **Modulul Change Management:** se foloseste pentru administrarea solicitarilor de schimbare cu fluxuri specifice de aprobare si activitati asignate secvential unor grupuri de lucru.
- **Modulul Service Level Management:** se foloseste pentru masurarea parametrilor de SLA (timpi de raspuns si disponibilitate), atat pentru grupurile de lucru interne, cat si pentru furnizorii de echipamente/servicii, cu care banca are incheiate contracte. Este dezvoltat un portal de raportare in tehnologie Java/SAP Crystal Reports, care afiseaza rezultatele masuratorilor lunare.
- **Modul Configuration Management / Connect-IT:** se foloseste pentru administrarea inventarului de echipamente, a furnizorilor si contractelor folosite in HPSM. Exista dezvoltate scenarii de import Connect-IT din urmatoarele surse:
 - o Aplicatie de dotare hardware: liste echipamente, locatii, contracte, parametrii SLA.
 - o Aplicatie de monitorizare: lista de echipamente critice.
 - o Active Directory: liste de utilizatori si informatii specifice conturilor AD.

b) HP Business Service Management 9.13:

- **Modul EUM/BPM:** se foloseste pentru monitorizarea a patru aplicatii bancare, prin simularea unor sesiuni de utilizator in aplicatii. Exista instalate doua sonde BPM: in CPP si in CRCD. Acestea ruleaza scripturi realizate in tehnologie VuGen sau QTP specifice fiecărei aplicatii monitorizate.
- **Modul integrare HPSM:** conditiile de nefunctionare ale aplicatiilor, identificate de HP BSM se raporteaza in HPSM sub forma de incidente. Starea acestora (deschidere, solutionare, revenire) este actualizata in HPSM.

c) HP Network Node Manager i 9:

- **HP NNMI:** se foloseste pentru monitorizarea disponibilitatii la nivelul infrastructurii IT a tuturor echipamentelor critice (rutere, switchuri, servere), cat si a liniilor de comunicatii

specifice. Informatiile despre evenimentele de retea sunt trimise prin module specifice de integrare catre aplicatiile HPSM si Monitorizare. Monitorizarea liniilor de comunicatie este afisata intr-un dashboard grafic pentru operatorii NOC.

Descrierea solutiei de replicare:

- Toate componentele platformei de management descrise mai sus sunt instalate la nivelul CPP si CRCD. Informatia de configurare este replicata continuu din sistemul de productie spre CRCD. In acelasi timp, instantele din CRCD pot functiona simultan cu cele de productie, fara ca sistemul de replicare sa fie afectat.
- Sistemele instalate in CRCD permit simularea mediului de dezvoltare si testare, fara afectarea disponibilitatii.
- Toate sistemele de productie sunt incluse in politica de backup, asigurata prin intermediul solutiei IBM Tivoli Storage Manager. Salvarile se fac zilnic, lunar, anual cu politica de retentie specifica.
- Pentru fiecare aplicatie este dezvoltat cate un script, prin intermediul caruia se efectueaza salvarea specifica aplicatiei, care apoi este transferata pe alt suport fizic.

2. Specificatiile serviciilor solicitate:

Serviciile de suport tehnic vor fi asigurate pe perioada de doi ani si vor include:

- Verificare periodica trimestriala (1 zi/trimestru)
- Asistenta tehnica si remediere incidente cu urmatorii parametri de SLA: raspuns in maxim 6 ore si rezolvare in maxim 24 ore (program de lucru Luni-Vineri, 8:00 – 19:00). Se estimeaza un volum de activitate de circa 1 zi/luna (12 zile/an).

Furnizorul se obliga sa foloseasca aplicatia service.cec.ro furnizata de banca, pentru raportarea si actualizarea situatiei solicitarilor.

Societatea

.....

(denumirea)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul, reprezentant/imputernicit al (denumirea si datele de identificare ale societatii) declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, urmatoarele:

- a) niciuna dintre persoanele care detine parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al ofertantului si nicio persoana care face parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, nu participa in procesul de verificare/evaluare a ofertelor;
- b) eu nu sunt sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al CEC BANK SA;
- c) eu nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura si nu ma aflu intr-o alta situatie de natura sa afecteze independenta si impartialitatea persoanelor cu functii de decizie in cadrul Bancii, pe parcursul procesului de evaluare;
- d) eu nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organul de conducere sau de supervizare si/sau nu avem actionari ori asociati semnificativi, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire;
- e) eu nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusive ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii si care sunt implicate in procedura de atribuire.

In sensul celor de mai sus, s-a depus Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Banca are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele si prenumele semnatarului

.....

**Lista institutiilor de credit din Romania si strainatate
fata de care CEC BANK are stabilite plafoane de lucru
in vigoare incepand cu data de 02.02.2018**

Nr. crt.	Denumire institutie de credit
1	B.C.R. SA
2	B.R.D. Groupe Societe Generale SA
3	Raiffeisen Bank SA
4	UniCredit Bank SA
5	BC Intesa SanPaolo Romania SA
6	Credit Agricole Bank Romania SA
7	OTP Bank Romania SA
8	Banca de Export Import a Romaniei Eximbank SA
9	Banca Transilvania SA
10	ProCredit Bank SA
11	Bank Leumi Romania SA
12	Libra Internet Bank SA
13	Bancpost SA
14	Idea Bank SA
15	ING Bank N.V. Amsterdam Sucursala Bucuresti
16	Citibank Europe plc, Dublin - Sucursala Romania
17	Erste Group Bank AG
18	Societe Generale
19	Raiffeisen Bank International AG
20	UniCredit Group
21	Unicredit Bank Austria AG
22	Intesa Sanpaolo SpA
23	Intesa Sanpaolo SpA Torino Sucursala Bucuresti
24	Credit Agricole SA
25	Credit Agricole Corporate and Investment Bank
26	ING Group
27	ING Belgium SA/NV, Brussels
28	HSBC Bank Plc
29	Barclays Bank Plc
30	Standard Chartered Bank
31	Lloyds Bank Plc
32	National Australia Bank
33	KBC Bank NV
34	Bank of Montreal
35	UBS AG, Zurich
36	UBS AG, Londra
37	Credit Suisse AG
38	BNP Paribas
39	Bayerische Landesbank, Munchen
40	DZ Bank AG
41	Commerzbank AG, Frankfurt
42	Deutsche Bank AG
43	Sumitomo Mitsui Financial Group
44	Nordea Bank AB, Stockholm
45	Nordea Bank Norge ASA
46	Nordea Bank Finland Plc
47	Banco Santander SA
48	Citibank NA
49	Citibank NA - Sucursala Londra
50	Citibank Europe plc Dublin

Nr. crt.	Denumire institutie de credit
51	JP Morgan Chase&Co
52	Bank of America
53	Swedbank AB
54	Rabobank Nederland
55	OTP Bank Plc
56	Bank Leumi le Israel
57	mBank SA, Polonia
58	Slovenska sporitelna as, Bratislava
59	ABN AMRO Bank NV