

CEC BANK S.A.



CAIET DE SARCINI

**PENTRU LICITATIA ORGANIZATA DE CEC BANK S.A. ÎN VEDEREA
ACHIZIȚIONARII SERVICIILOR MEDICALE DE MEDICINA MUNCII**

BUCUREȘTI
2017

1. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

1.1. **CEC BANK S.A.** organizeaza LICITATIE in vederea achizitionarii de servicii medicale de medicina muncii.

1.1.1. Serviciile medicale de medicina muncii asigurate in mod egal salariatilor Bancii din Bucuresti si din reseaua sa teritoriala sunt compuse din examinari si investigatii medicale prevazute de legislatia de specialitate in vigoare, aferente examenelor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sanatatii lucratorilor (examene medicale la angajarea in munca, periodice, la reluarea activitatii etc.), structurate pe categorii de salariati si avand continutul minimal prezentat in **Anexa 1**.

1.1.2. Examinarile si investigatiile de medicina muncii prevazute la punctul 1.1.1. si in Anexa 1 fac parte integranta din Serviciul Medical de Medicina Muncii care va fi asigurat pentru Banca de castigatorul procedurii de achizitie, in scopul supravegherii starii de sanatate a angajatilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

1.1.3. Serviciul Medical de Medicina Muncii va fi coordonat de unul sau mai multi medici de medicina muncii, iar prestatiile medicale de medicina muncii prevazute in prezentul Caiet de sarcini trebuie asigurate de castigatorul licitatiei sub directa coordonare si cu participarea medicilor de medicina muncii.

1.1.4. Pentru asigurarea Serviciului Medical de Medicina Muncii, castigatorul licitatiei are obligatia sa presteze pentru Banca in costurile oferite, cel putin urmatoarele servicii medicale, in conformitate cu legislatia de specialitate in vigoare :

- a) supravegherea starii de sanatate a salariatilor Bancii in concordanta cu particularitatile expunerii la riscurile profesionale, prin urmatoarele servicii medicale profilactice :
 - examene medicale la angajarea in munca;
 - examene medicale periodice;
 - examene medicale la reluarea activitatii;
- b) identificarea factorilor de risc privind imbolnavirile profesionale la locurile de munca ale Bancii, evaluarea acestor riscuri conform prevederilor legale de specialitate si comunicarea existentei riscului de imbolnavire profesionala catre toti factorii implicati in procesul muncii;
- c) consiliere pe probleme de promovare a sanatatii in munca prin organizarea ergonomica a locului de munca, adaptarea muncii si a locului de munca la caracteristicile psihofiziologice ale salariatilor (inclusiv efectuarea, daca este cazul, a examenelor medicale de adaptare) si prin imbunatatirea mediului de munca din punct de vedere al sanatatii in munca;
- d) efectuarea examenelor medicale profilactice in vederea asigurarii supravegherii speciale a categoriilor de salariati reglementate de legislatia de specialitate in vigoare;
- e) efectuarea cu titlu gratuit a oricarui serviciu medical suplimentar recomandat de medicul de medicina muncii in scopul stabilirii aptitudinii in munca;
- f) consiliere pentru fundamentarea strategiei de securitate si sanatate in munca;
- g) indrumarea activitatii de reabilitare profesionala, reconversie profesionala, reorientare profesionala in caz de accidente de munca, boala profesionala, boala legata de profesie sau dupa afectiuni cronice;
- h) coordonarea activitatii de monitorizare biologica a expunerii profesionale si a efectelor biologice consecutive expunerii, potrivit reglementarilor legale in vigoare;
- i) organizarea primului-ajutor medical si a tratamentului de urgenta in cadrul unitatilor Bancii, inclusiv instruirea salariatilor desemnati de Banca pentru aplicarea metodelor accesibile lor privind acordarea primului ajutor si a procedurilor de urgenta, inclusiv eliberarea documentelor doveditoare privind realizarea acestei instruiiri;

- j) realizarea obligatiilor ce revin medicului de medicina muncii, potrivit prevederilor actelor normative privind protectia maternitatii la locurile de munca (Ordonanta de Urgenta nr. 96/2003 si Normele metodologice de aplicare a acesteia);
- k) participarea la activitatea de autorizare din punctul de vedere al securitatii si sanatatii in munca a exercitarii meseriilor si profesiilor prevazute in legislatia specifica ;
- l) participarea la activitatile Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca (CSSM) organizate de Banca prin stabilirea programelor de sanatate in munca si prezentarea lor cu ocazia sedintelor CSSM, inclusiv a rapoartelor cu privire la situatia starii de sanatate a angajatilor - in relatie cu conditiile de munca si riscurile profesionale ;
- m) realizarea oricaror alte obligatii de medicina muncii stipulate prin legislatia de specialitate in vigoare.

1.1.5. Activitatea Bancii se desfasoara in cadrul Centralei CEC BANK – S.A. si in reseaua de unitati teritoriale a carei structura poate fi consultata pe site-ul de internet www.cec.ro .

1.1.6. Banca are la data intocmirii prezentului Caiet de sarcini un numar total de aproximativ 6.034 de salariatii, din care 5.051 salariatii de sex feminin si 983 salariatii de sex masculin.

1.2. Achizitorul

CEC BANK SA.

Calea Victoriei nr. 13, sector 3
Bucuresti, ROMANIA
Telefon: 021.311.11.19
Fax: 021.313.59.31

2. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

2.1. **Situatia personala a ofertantului**

- Ofertantul și reprezentantul/-ții legal/-i nu a/au fost condamnat/i în ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
- nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului, cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- nu se afla/nu s-a aflat in litigiu cu Banca in anul calendaristic anterior;
- nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/furmizarea unor bunuri/sevicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- nu prezinta informatii false sau prezinta informatiile solicitate de catre Banca in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute mai sus;

- in cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de executare, nerespectarea calitatii solicitate, neasigurarea supravegherii serviciilor de medicina muncii de catre personal calificat (medicii de medicina muncii), nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.

2.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punct de vedere al legislatiei specifice;
- are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitiei;
- dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitiei;
- are autorizarile si certificarile necesare de la autoritatile competente pentru prestarea serviciilor oferite.

2.3. Situatia economica si financiara

- ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat;
- ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciului/de furnizare a produsului/de executare a lucrarilor.
- valoarea medie anuala a cifrei de afaceri inregistrata in perioada 2015 – 2016, de minim 600.000 lei;

2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

- are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza serviciile ce fac obiectul prezentei achizitiei;
- au unitati teritoriale proprii si/sau parteneri in toate judetele;
- pot asigura servicii medicale in mod egal si uniform in toate judetele;
- dispun de suficient personal medical calificat si de aparatura medicala adecvata la nivelul fiecarui judet;
- fac dovada experientei similare in prestarea serviciilor medicale ce fac obiectul licitatiei.

2.5. A constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de 5.000 lei conform prevederilor de la pct. 4.1.

2.6. A depus ofertele in termenul limita, respectiv data 12.09.2017, ora 11:00

3. DOCUMENTE DE CALIFICARE

3.1. Documente privind situatia personala a ofertantului:

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind:
 - faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior;
 - faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/furnizarea unor bunuri/servicii din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;

- faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
 - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
 - faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei;
 - faptul ca in cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de executare, nerespectarea calitatii solicitate, neasigurarea supravegherii serviciilor de medicina muncii de catre personal calificat (medicii de medicina muncii), nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta - original sau copie legalizata;
 - Certificat de cazier judiciar al societatii /persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata.

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Camera de Comerț și Industrie Teritoriala - copie conforma cu originalul;
- Declaratie pe proprie raspundere, cu privire la furnizarea in prezent a produselor/serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul prezentei achizitii - in original;
- Minimum 2 recomandari (preferabil de la unitati bancare) privind capacitatea de executie si calitatea serviciilor prestate - in original/copie conforma cu originalul;
- *Copii* ale documentelor care dovedesc abilitarea legala a ofertantului si a personalului acestuia de a presta serviciile medicale ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie, dupa cum urmeaza:
 - certificat/certificate de inregistrare a ofertantului in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale;
 - certificat/certificate de avizare emise de Colegiul Medicilor pentru inregistrarea ofertantului in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale ;
 - certificate de membru al Colegiului Medicilor, emise pentru medici ai ofertantului cu urmatoarele specialitati care fac obiectul prezentei licitatii:
 - medicina muncii;
 - oftalmologie;

3.3. Documente privind situatia economica si financiara:

- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei – original sau copie legalizata;
- Declaratie pe proprie raspundere privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului - original;
- Situatiile financiare incheiate de societate pe ultimii doi ani (2015 – 2016), care sa permita verificarea indeplinirii conditiei de la punctul 2.3, - copie conform cu originalul;

3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca ofertantul are unitati proprii si/sau parteneri in toate judetele, precum si faptul ca are capacitatea de a presta serviciile medicale care fac obiectul prezentei licitatii, in mod egal si uniform pentru toate judetele. Se va anexa la declaratia in cauza, un tabel ce va contine unitatile proprii si/sau parteneri din fiecare judet, cu precizarea tipului acestora (proprii sau parteneri);
- Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca ofertantul dispune la nivelul fiecarui judet de suficient personal medical calificat si de aparatura medicala adecvata, astfel incat sa asigure prestarea serviciilor medicale ce fac obiectul prezentei licitatii in conditii optime si in mod egal pentru toate judetele;

3.5. Dovada depunerii garantiei de participare la licitatie constituita conform "Subcapitol 4.1. – "Garantia de participare" – in original, in cazul scrisorii de garantie / in copie in celelalte cazuri;

Nota: Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie :
« Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea » .

4. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

4.1. Garantie de participare

4.1.1. Garanția de participare este in cuantum de 5.000 lei si poate fi constituita de ofertant astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK SA. - cu specificatia „*Garantie licitatie medicina muncii*”,
- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 "Alte conturi de regularizare-operatiuni proprii de casa in lei" - se va specifica „*Garantie licitatie medicina muncii*”,
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea pana la incheierea contractului, dar nu mai putin de 150 de zile; lista actualizată a instituțiilor de credit din Romania și străinătate față de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in **Anexa 7** la Caietul de sarcini.

4.1.2. Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intreaga perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

4.1.3. Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie

4.1.4. Garantia de participare la licitatie a **ofertantului castigator** va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului de achizitie si constituirea garantiei de buna executie.

4.1.5. Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.

4.1.6. Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;
- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de achizitie / prestari servicii in termenul de valabilitate a ofertei / nu constituie garantia de buna executie in termenul stabilit in contract

4.1.7. Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie a contractului, la solicitarea scrisa a ofertantului.

4.1.8. Comisiunile constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre ofertant.

4.2. Garantia de buna executie

4.2.1. In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Prestatorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A., in cuantum de 10% din valoarea contractului, exclusiv TVA.

4.2.2. Garanția de buna execuție se poate constitui in urmatoarele modalitati:

- sub forma de scrisoare de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. de catre o banca agreata de aceasta, cu durata de valabilitate cu cel putin 30 zile mai mare decat valabilitatea contractului;
- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK SA. – cu specificatia „ *Garantie de buna executie medicina muncii* ”.

4.2.3. Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 7 zile lucratoare de la data semnarii contractului si va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

In cazul in care castigatorul procedurii de achizitie nu depune garantia de buna executie in termenul stabilit, contractul este considerat reziliat de drept.

4.2.4. Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Prestatorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de restituire la Registratura Generala a Bancii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

4.2.5. Solicitarea de restituire va putea fi efectuata numai dupa achitarea de catre Beneficiar a ultimei facturi aferente contractului.

4.2.6. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, CEC BANK S.A. va notifica acest lucru prestatorului precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

4.2.7. CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau necorespunzator obligatiile asumate prin contractul ce se va incheia.

4.2.8. Comisiunile aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituire garantie si operatiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Prestator.

5. OFERTA

5.1 Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Seful Biroului Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

5.2 Oferta completă va fi compusa din **documente de calificare si oferta financiară**.

5.3 Oferta financiara.

Oferta financiara va fi formulata conform anexelor la prezentul Caiet de sarcini, dupa cum urmeaza:

- a) se completeaza **Anexa 2** cu tarifele aferente serviciilor de medicina muncii la angajare si se calculeaza valoarea totala estimata a acestor servicii;
- b) se completeaza **Anexa 3** cu tarifele aferente serviciilor periodice de medicina muncii si se calculeaza valoarea totala estimata a acestor servicii;
- c) se completeaza **Anexa 4** cu tarifele aferente serviciilor de medicina muncii la reluarea activitatii si se calculeaza valoarea totala estimata a acestor servicii;
- d) se completeaza **Anexa 5** cu valorile totale ofertate la punctele a), b) si c), rezultand astfel valoarea totala estimata a contractului.

Nota: Tarifele vor fi exprimate in lei - fara TVA pentru fiecare serviciu medical individual. Tarifele ofertate vor include toate cheltuielile și taxele aferente achizitiei (deplasari, programari, consultatii, consiliere, etc.) serviciilor medicale care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.

5.4. Oricare alte elemente suplimentare consemnate in oferta financiara, fata de cele solicitate mai sus, nu vor fi luate in considerare la evaluarea ofertelor.

5.5. Oferta financiara va ramane valabila timp de 150 zile de la data termenului de depunere a ofertelor.

6. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

6.1 Ofertantul va prezenta oferta semnată și ștampilată de reprezentantii sai legali în relațiile cu terții, în original și în copie (pe suport hârtie și scanată, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE– **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE– **COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA - **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA– **COPIE.**

Documentele prezentate în fiecare plic vor fi numerotate si îndosariate conform unui opis. Cele 4 plicuri vor fi introduse într-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa ofertantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul:

CEC BANK SA
COMITETUL DE ACHIZITII SI VANZARI
Pentru licitatia privind achizitia de servicii medicale de medicina muncii.

Data limita de depunere a ofertelor este 12.09.2017, ora 11:00

Pe plicul exterior nu se vor face alte mențiuni decât cele de mai sus și nu se vor aplica stampile sau alte însemne particulare.

Plicurile interioare și plicul exterior vor fi lipite de către ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele în cazul în care plicul exterior este deteriorat, desfacut sau poartă semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte peste înscrisul inițial.

Originalul și copia ofertei, vor fi scrise la mașina sau tehnoredactate și vor fi semnate și stampilate de reprezentanții legali ai ofertanților.

6.2 **Plicul** se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din București, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 până la data de **12.09.2017, ora 11:00**.

7. DESCHIDEREA OFERTELOR

7.1 În cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii și Vânzări verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

7.2 Nu se vor deschide și nu se vor prezenta ofertele depuse după data limita de depunere sau la alt sediu decât cel menționat în anunțul de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.3 Dacă se constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară se poate solicita ofertantului să prezinte documentele care lipsesc.

7.4 Comitetul de Achizitii și Vânzări poate solicita clarificări privind calificarea, propunerea financiară, precum și eventuale completări formale/confirmări necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Dacă ofertantul nu răspunde în termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării, oferta sa va fi respinsă.

7.5 Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a conținutului ofertei financiare, exceptând cazurile în care se solicită corectarea erorilor de calcul aritmetic descoperite în cursul examinării ofertelor.

7.6 Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

7.7 În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsă. La corectarea erorilor se va menține prețul unitar și valoarea exprimată în litere.

7.8 Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor înapoia nedeschise.

8. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1. Comitetul de Achizitii si Vanzari respinge ofertele necorespunzatoare, respectiv pe cele irelevante in raport cu obiectul contractului, respectiv in urmatoarele conditii:

- atunci cand este depusa de un ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;
- atunci cand nu satisface cerintele minime din caietul de sarcini;
- furnizeaza informatii false in documentatia de calificare ;
- atunci cand pretul ofertat este mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

8.2. In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, iar cerintele tehnice minime obligatorii sunt indeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

8.3. Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de atribuire specificat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire.

8.4. **Criteriul de adjudecare** – “cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic, respectiv pretul cel mai scazut”.

8.5. Modul de punctare a ofertelor se va evalua și compara pe bază de punctaj, folosindu-se următorul sistem de calcul:

Nr. crt.	Criteriul aplicat	Punctajul acordat
1	Valoarea minima totala estimata a contractului (exprimata in lei, faraTVA), calculata conform Anexei 5	100

Legenda :

$P_n = Val_{min} \times 100 / Val_n$;

P_n = punctajul acordat ofertei n ;

Val_n = valoarea totala estimata a contractului din oferta n ;

Val_{min} = valoarea minima totala estimata a contractului ofertata ;

8.6. Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, achizitorul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

8.7. Comitetul de Achizitii si Vanzari, poate in timpul desfasurarii procedurii de achizitie, sa includa etape de negociere a ofertelor (dupa evaluarea ofertelor depuse, aceasta procedura poate fi urmata de negociere, daca valoarea achizitiei depaseste valoarea bugetata sau daca Comitetul de Achizitii si Vanzari / factorul decizional care a aprobat achizitia decide acest lucru) in urma careia este stabilit ofertantul cu care se va incheia contractul.

8.8. Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului licitatiei ceilalti participanti la prezenta procedura de achizitie, vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare. Comunicarea rezultatului se face in scris (prin fax, e - mail) în termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

8.9. Daca castigatorul declarat al licitatiei, in termen de 15 zile lucratoare de la comunicarea rezultatului licitatiei nu se prezinta sa incheie contractul de achizitie, Comitetul de Achizitii si Vanzari isi rezerva dreptul de a declara castigator al licitatiei pe ofertantul clasat pe locul doi, si implicit invitarea acestuia pentru incheierea contractului.

8.10. Oferta care a fost stabilita castigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza sa fie incheiat.

8.11. Punctajul va fi calculat prin rotunjire la 2(doua) zecimale.

9.1. CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii de achizitie si înainte de data încheierii contractului, in urmatoarele situatii:

- nu s-a asigurat un nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de candidati / ofertanti este mai mic decât cel minim prevăzut pentru fiecare procedură de achizitie;
- nici unul dintre candidati / ofertanti nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din Caietul de sarcini;
- au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele cuprinse in Caietul de sarcini;
 - contin in propunerea financiara preturi care par in mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi temeinic justificate;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru Banca;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achizitie respectiv;
- circumstanțe exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afectează procedura sau este imposibilă încheierea contractului;
- se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurenței loiale;

9.2. CEC BANK S.A poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achizitie si înainte de data încheierii contractului.

9.3. Decizia de anulare nu creează vreo obligatie Bancii față de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnării garanției de participare la licitatie.

9.4. Banca are obligatia de a publica pe site-ul extern al Bancii, în cel mult două zile de la data anulării, încetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

10.1. In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

10.2. Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Presedintelui Bancii in termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare / documentatie sau la termenul precizat in caietul de sarcini, daca se prevede un alt termen.

10.3. Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare.

10.4. Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

10.5. In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare / documentatie.

In astfel de cazuri, *Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor* comunica decizia Sefului Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la licitatie.

10.6. Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident neresos, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

10.7. Prin admiterea contestatiei se poate obtine anulara actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

10.8. Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

10.9. Nu se contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anulara selectiei de oferte in oricare din etape;

11 INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

11.1. Platile se vor efectua in baza facturilor emise de Prestator intr-un cont deschis de acesta la CEC BANK S.A.

11.2. Plata prestatiilor medicale se va face lunar, in termen de 7 (sapte) zile lucratoare de la data inregistrarii facturii la Registratura Generala CEC BANK S.A.

11.3. Serviciile medicale prestate in cursul unei luni calendaristice se vor factura luna urmatoare, pana la data de 15 a fiecărei luni.

11.4. Durata contractului care va fi incheiat in urma finalizarii prezentei proceduri de licitatie este de 1 an.

11.5. Valoarea contractului va fi exprimata in lei, fara TVA, calculata pe baza ofertei finale prezentate de ofertantul castigator.

11.6. Valoarea contractului este ferma pe perioada de valabilitate a acestuia.

11.7. Ofertantul declarat castigator nu poate solicita Bancii sa faca plati in avans in contul contractului care va fi incheiat in urma finalizarii prezentei proceduri de achizitie.

11.8. In cazul in care ofertantul castigator, din vina sa exclusiva, nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, sau le indeplineste cu o intarziere mai mare de 30 zile calendaristice, beneficiarul este indreptatit sa perceapa penalitati de intarziere in cuantum de 0,15%/zi de intarziere din valoarea serviciilor in cauza; acestea vor fi retinute din facturile prezentate la plata beneficiarului. Penalitatile se vor calcula la valoarea fara TVA.

11.9. In cazul in care ofertantul castigator, din vina sa exclusiva, nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract sau a celor derivate din legislatia in vigoare, vor fi percepute penalizari prevazute in matricea de neconformitati din **Anexa 5**. Sistemul de penalizari va fi cuprins in contractul ce urmeaza a fi incheiat intre parti. Penalitatile se vor calcula la valoarea fara TVA.

11.10. Pentru întârzieri în efectuarea platii de catre Beneficiar, conform art. 11.2, Prestatorul este indreptatit sa perceapa penalitati în cuantum de 0,15% pe zi calendaristica de intarziere din valoarea facturii transmisa la plata. Penalitatile se vor calcula la valoarea fara TVA.

11.11. Atat numarul salariatilor Bancii, cat si structura de personal pe categorii de sexe au caracter dinamic si pot suferi modificari. Acest aspect nu creeaza obligatii din partea Beneficiarului, Prestatorul avand obligatia sa ia toate masurile pe care le considera necesare in vederea derularii in conditii optime a prezentului contract.

11.12. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului cu cel mult 30 zile calendaristice inainte de data rezilierii contractului. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru serviciile din contract prestate până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.13. Programarea examenelor de medicina muncii se face astfel :

- in cazul in care se face o angajare noua, reprezentantul Beneficiarului il trimite pe viitorul salariat pentru investigatii la sediul propriu/partener medical al Prestatorului din judetul respectiv, in ziua si la ora stabilita de comun acord cu reprezentantul Prestatorului;
- Beneficiarul trebuie sa-i puna la dispozitie Prestatorului, la fiecare angajare, Fisa de solicitare a examenului medical la angajare si Fisa de identificare a factorilor de risc profesionali, completate pentru fiecare categorie profesionala in parte, semnate si stampilate de unitatea Beneficiarului;
- programarea examenului medical periodic se face in baza listei cu personalul unitatii Beneficiarului, pe care se mentioneaza, pentru fiecare salariat, codul numeric personal, categoria profesionala, functia si unitatea unde este incadrat;
- examenele medicale periodice pot fi efectuate atat la sediile centrelor medicale proprii/partenere ale Prestatorului, cat si la sediile unitatilor teritoriale ale Beneficiarului, daca spatiile puse la dispozitie de Beneficiar pentru efectuarea acestor examinari corespund exigentelor Prestatorului, iar Beneficiarul programeaza pentru examinari minim 20 salariati/zi;
- examenele medicale la reluarea activitatii se fac de asemenea la sediile Prestatorului, cu exceptia cazurilor cand ele sunt programate in perioadele de desfasurare a examenelor medicale periodice la sediile Beneficiarului.

11.14. Serviciile medicale de medicina muncii vor fi coordonate de unul sau mai multi medici de medicina muncii, iar prestatiile medicale de medicina muncii prevazute in prezentul Caiet de sarcini trebuie asigurate de castigatorul licitatiei sub directa coordonare si cu participarea medicilor de medicina muncii.

11.15. Dovada prestarii serviciilor medicale ce fac obiectul contractului care va fi incheiat in urma finalizarii prezentei proceduri de achizitie se face pe baza procesului verbal privind situatia serviciilor medicale prestate pentru salariatii unitatii Beneficiarului in luna precedenta, intocmit in baza documentelor primare predate de Prestator catre fiecare unitate a Beneficiarului (fisele de aptitudine – in dublu exemplar). Documentele primare vor fi pastrate la unitatile Beneficiarului.

11.16. Procesele verbale care dovedesc prestarea serviciilor medicale trebuie semnate si stampilate atat de reprezentantii unitatilor Beneficiarului, cat si de reprezentantii Prestatorului.

11.17. Prestatorul are obligatia de a presta servicii de calitate, Beneficiarul rezervandu-si dreptul de a efectua verificari cu privire la calitatea serviciilor prestate in baza contractului care va fi incheiat intre CEC BANK S.A. si castigatorul procedurii de achizitie.

11.18. Prestatorul isi asuma raspunderea pentru toti subcontractantii/partenerii sai, din toate punctele de vedere, inclusiv privind respectarea obligatiilor legale.

11.19. In cazul in care organele abilitate aplica sanctiuni in ceea ce priveste modul de prestare a serviciilor medicale de medicina muncii, din motive imputabile Prestatorului, acesta va suporta contravaloarea amenzilor, fie prin plata directa, fie prin retinere din garantia de buna executie. Prestatorul avand obligatia reintregirii acesteia in termen de 30 de zile.

11.20. Prin depunerea ofertei, societatea ofertanta accepta conditiile de confidentialitate impuse de CEC BANK S.A. la semnarea contractului, conditii care se vor detalia prin semnarea unui angajament de confidentialitate anexa la contract.

11.21. Prevederile contractuale din prezentul Caiet de sarcini nu sunt limitative.

12.1. Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Prin depunerea ofertei, ofertantii au luat cunostinta isi insusesc si asuma acceptarea tuturor prevederilor si conditiilor din prezentul Caiet de sarcini, in forma prezentata.

Societatile ofertante vor participa la prezenta procedura de achizitie in nume propriu.

12.2. CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica / completa Caietul de sarcini.

Orice modificare / completare va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

12.3. Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: cav@cec.ro**; telefon 021.311.11.19; int. 51773; fax: 021.313.59.31.

12.4. Prezentul Caiet de sarcini contine 14 pagini si 7 Anexe, astfel:

- Anexa 1** Continutul minimal al serviciilor medicale de medicina muncii – 3 pagini;
- Anexa 2** Model de ofertare a serviciilor de medicina muncii la angajare si de calcul a valorii totale estimate a acestor servicii – 1 pagina;
- Anexa 3** Model de ofertare a serviciilor periodice de medicina muncii si de calcul a valorii totale estimate a acestor servicii – 1 pagina;
- Anexa 4** Model de ofertare a serviciilor de medicina muncii la reluarea activitatii si de calcul a valorii totale estimate a acestor servicii – 1 pagina;
- Anexa 5** Calculul valorii totale estimate a contractului – 1 pagina;
- Anexa 6** Matricea de neconformitati – 2 pagini;
- Anexa 7** Lista actualizată a instituțiilor de credit din Romania și străinătate față de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare – 2 pagini.