

**CAIET DE SARCINI**



**PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN LICITATIE**

**organizata de catre CEC BANK S.A.**

**in vederea achizitionarii de produse promotionale personalizate cu logo-ul bancii.**

**Bucuresti**

**2018**

## **CUPRINS**

### **I. DESCRIEREA OBIECTULUI LICITATIEI**

- 1.1. Obiectivele achizitiei

### **II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE**

- 2.1. Situatia personala a ofertantului
- 2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale
- 2.3. Situatia economica si financiara a ofertantului
- 2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala
- 2.5. Cerinte privind prezentarea de certificari/ standarde de asigurare a calitatii

### **III. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

- 3.1. Documente privind situatia personala a Ofertantului
- 3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
- 3.3. Documente privind situatia economica si financiara
- 3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala
- 3.5. Documente privind prezentarea de certificari/standarde de asigurare a calitatii
- 3.6. Dovada platii garantiei de participare la licitatie

### **IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE**

- 4.1 Garantie de participare la licitatie
- 4.2 Garantie de buna executie

### **V. OFERTA**

### **VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR**

### **VII. DESCHIDEREA OFERTELOR**

### **VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA**

### **IX. ANULAREA PROCEDURII**

### **X. CONTESTATII**

### **XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE**

### **XII. ALTE PRECIZARI**

## 1. DESCRIEREA OBIECTULUI LICITATIEI

### 1.1. Obiectivele achizitiei

**1.1.1. CEC BANK S.A.**, denumita in continuare CEC Bank sau beneficiarul, organizeaza procedura de achizitie prin licitatie pentru achizitionarea de produse personalizate cu logo-ul bancii.

Produsele care se vor achizitiona sunt:

Umbrela de ploaie XL	8.350 buc cf. Anexa 2 reper 1
Umbrela de ploaie dubla	500 buc cf. Anexa 2 reper 2
Tricou cu maneca scurta la baza gatului (diverse culori)	8.350 buc cf. Anexa 2 reper 3
Tricou cu maneca scurta bumbac cu guler tip Polo (diverse culori)	500 buc cf. Anexa 2 reper 4
Sapca bumbac (diverse culori)	8.350 buc cf. Anexa 2 reper 5
Rucsac tip II - mare	500 buc cf. Anexa 2 reper 6
Rucsac tip I – mic (doua modele, diverse culori)	8.350 buc cf. Anexa 2 reper 7
Ochelari de soare (diverse culori)	1.350 buc cf. Anexa 2 reper 8

Mostrele produselor puse la dispozitie de banca se pot studia/analiza la Secretariatul Comitetului de Achizitii si Vanzari - Calea Victoriei nr. 13, sector 3, de catre cei interesati sa depuna o oferta. Logo-ul pentru personalizare se va pune la dispozitie in baza unei solicitari adresata pe email la adresa: [cav@cec.ro](mailto:cav@cec.ro).

Descrierea produselor si imagini informative cu acestea se regasesc in Anexa 2 si in Anexa 3.

**1.1.2.** Obiectivul final al acestei proceduri il constituie semnarea unui contract, care sa aiba ca obiect achizitionarea de produse personalizate cu logo-ul bancii.

### 1.2. Achizitorul:

#### **CEC BANK SA.**

Calea Victoriei nr. 13, sector 3

Bucuresti, ROMANIA

Telefon: 021 310.21.44

Fax: 021 310.09.40

## II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

### 2.1. Situatia personala a ofertantului

- ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu a fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
- nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;

- nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii / deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A. in anul calendaristic anterior;
- nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- in cazul unor eventuale cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
- ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al Bancii si cu persoane cu functii de decizie din cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire.

## **2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale**

- este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice
- are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- alte conditii care reflecta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, cum ar fi autorizari, certificari etc., dupa caz).

## **2.3. Situatia economica si financiara a ofertantului**

- ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat;
- ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de furnizare a produsului;
- inregistreaza o valoare medie a cifrei de afaceri pe ultimii trei ani, rezultata exclusiv din activitati tip vanzare obiecte promotionale de minimum 500.000 euro;

## **2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

- are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza produsele oferite, dovedita prin lista clientilor cu obiect al contractului similar cu cel de fata, si prezinta mostre realizate pentru acestea.

## **2.5. Cerinte privind prezentarea de certificari/ standarde de asigurare a calitatii**

- sa respecte standardele europene de calitate, protectie a mediului si de sanatate si securitate in munca;
- materialele si consumabilele folosite sa fie de calitate corespunzatoare.

**2.6.** A achitat/ a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de 2.000 lei.

**2.7.** A depus ofertele in termenul limita, respectiv data **15.05.2018 , ora 15:00.**

## **III. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

### **3.1. Documente privind situatia personala a Ofertantului**

#### **3.1.1** Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind:

- faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK SA in anul calendaristic anterior;

- faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, frauda sau spalare de bani, precum si ca nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, frauda sau spalare de bani;
- faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei.
- Evitarea conflictului de interese – Anexa la Caietul de sarcini.

**3.1.2** Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (original sau copie conform cu originalul);

**3.1.3** Certificat de cazier judiciar al societatii /persoanei fizice autorizate – in original sau copie semnata de ofertant “conform cu originalul”

## **3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**3.2.1** Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie teritoriala (in copie conforma cu originalul);

**3.2.2.** Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, cu privire la furnizarea in prezent a produselor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului, referitoare la obiectul achizitiei, din ultimii 3 ani;

**3.2.2** Minimum doua recomandari de la clienti privind capacitatea de executie si calitatea serviciilor prestate pentru produse similare si in cantitati comparabile cu cele din licitatie de fata (in original/copie conforma cu originalul).

Prezentarea de mostre pentru produsele care fac obiectul licitatiei, cel putin de calitatea celor puse la dispozitie de banca, in culorile solicitate, personalizate cu insemnele bancii. Pentru identificare articolele se vor eticheta cu numele ofertantului.

## **3.3. Documente privind situatia economica si financiara**

**3.3.1.** Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (in original sau copie conforma cu originalul);

**3.3.2.** Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului;

**3.3.3.** Scrisoare de bonitate bancara (in original);

## **3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**3.4.1** Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la capacitatea tehnica de a executa reperetele ce fac obiectul licitatiei in conditiile prevazute in prezentul caiet de sarcini.

**3.4.2.** Declaratie pe proprie raspundere ca ofertantul va asigura minimum de personal necesar calificat, astfel incat sa livreze comanda in termenul prevazut de caietul de sarcini, sa nu intrerupa si nici sa nu perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului.

### 3.5 .Documente privind asigurarea standardelor de calitate si de protectie a mediului

Certificate de calitate/conformitate pentru garantarea calitatii materialelor si a consumabilelor folosite

Certificatele trebuie sa fie eliberate de un organism de certificare agreat de UE/de o organizatie recunoscuta la nivel national sau international-copii conforme cu originalul, dupa caz.

### 3.6. Dovada platii garantiei de participare la licitatie, in copie, sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie - in original.

**Nota:** Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie : « *Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea* » .

## IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

### 4.1 Garantie de participare la licitatie este in valoare de 2.000 lei lei si se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A cu specificarea „*garantie participare licitatie pentru achizitie de produse promotionale personalizate cu logo-ul bancii*”;
- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 "Alte conturi de regularizare-operatiuni proprii de casa in lei " cu specificarea "*garantie participare licitatie pentru achizitie de produse promotionale personalizate cu logo-ul bancii* ".
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea pana la incheierea contractului; lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 1 la caietul de sarcini.

Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intreaga perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

Nicio oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a ofertantului castigator va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului de achizitie a **produselor promotionale personalizate cu logo-ul bancii** si constituirea garantiei de buna executie.

**Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.**

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;

- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de achizitie / prestari servicii in termenul de valabilitate a ofertei / nu constituie garantia de buna executie in termenul stabilit in contract.

Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie, la solicitarea acestuia, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie a contractului.

Comisioanele aferente constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Ofertant.

## 4.2 Garantie de buna executie

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Prestatorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A., in cuantum de 5% din valoarea contractului, exclusiv TVA.

Garantia de buna executie se poate constitui in urmatoarele modalitati:

- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. in cuantum de 5% din valoarea contractului exclusiv TVA [ avand valabilitatea pana la terminarea contractului] ;
- prin virament interbancar / intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. (pentru contractele incheiate de catre Centrala CEC BANK S.A.) cu specificarea „*garantie de buna executie pentru achizitia de produse promotionale personalizate cu logo-ul bancii*” prin deschiderea unui cont de garantie bancara la CEC BANK SA.

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de **7** zile lucratoarele de la data semnarii contractului si va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

**In cazul in care castigatorul procedurii de achizitie nu depune garantia de buna executie in termenul stabilit, contractul este considerat reziliat de drept.**

Garantia de buna executie a contractului va fi returnata Prestatorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de restituire la Registratura Generala a Bancii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia. Solicitarea de restituire a garantiei de buna executie a contractului va putea fi efectuata numai dupa incheierea contractului.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

In cazul in care beneficiarul a fost obligat sa apeleze la garantia de buna executie, furnizorul este obligat sa reintregeasca valoarea totala a garantiei cu suma ce a fost retinuta si utilizata.

Comisioanele aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituire garantie si operatiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Prestator.

## V. OFERTA

**5.1.** Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail la adresa [cav@cec.ro](mailto:cav@cec.ro) ), iar achizitorul, prin Biroul Secretariat al Comitetului de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

Nu se raspunde la solicitarile primite in afara termenului.

**5.2. Oferta va fi compusa din documentele de calificare si oferta financiara.**

**5.3. Oferta financiara**

**5.3. 1.Criteriu de punctare si evaluare a ofertelor**

Criteriul de atribuire este „pretul cel mai scazut” .

**Oferta financiara** va fi intocmita prin completarea Anexei nr.2 si va cuprinde preturile unitare si valoarea totala pe fiecare reper in parte, exprimate in euro, cu si fara TVA. Pretul se va da prin completarea tuturor reperelor cuprinse in Anexa nr.2, iar pentru usurarea preluarii informatiilor, aceasta anexa va fi trimisa si in format electronic pe CD, (*editabil*) *cu fisierul Excel ce va contine tabelul cu oferta*, in plicul inchis care contine oferta financiara.

Preturile vor include toate cheltuielile ocazionate de realizarea, ambalarea si livrarea produselor.

De asemenea se vor mentiona preturile ce rezulta din livrarea produselor in Bucuresti pentru reperele 2,4, 6 si in Bucuresti, plus tara (pentru in 41 de locatii- capitalele de judet) pentru reperele 1, 3, 5 si 7.

**Oferta financiara va fi obligatoriu insotita si de mostre pentru produsele care fac obiectul licitatiei, cel putin de calitatea celor puse la dispozitie de banca, in culorile solicitate, personalizate cu insemnele bancii. Pentru identificare articolele se vor eticheta cu numele ofertantului.**

**5.3.2. Mod de punctare:**

**Puncte oferta “n”** = Pretul cel mai scazut ofertat \* 100/ Pret oferta ”n”

**Pretul total** al unui reper se calculeaza prin inmultirea pretului unitar al unui reper cu cantitatea acelui reper plus pretul de transport al acestuia in Bucuresti/tara, dupa caz.

**Pretul total oferta** se calculeaza ca suma a preturilor totale ale fiecarui reper in parte.

Pretul total cel mai mic primeste punctaj maxim, pretul cel mai scazut ofertat = 100 puncte.

**5.4.** Oferta financiara, dupa caz, va ramane valabila timp de 90 zile de la data termenului de depunere a ofertelor.

## VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

**6.1.** Ofertantul va prezenta oferta semnata si stampilata de reprezentantii sai legali în relațiile cu terții, in original si in copie (pe suport hârtie si scanata, pe CD), astfel:



- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE - **ORIGINAL**
- doua plicuri pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE -**COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA - **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA - **COPIE.**

Documentele prezentate in fiecare plic vor fi numerotate si indosariate conform unui opis.  
Cele cinci plicuri vor fi introduse intr-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele si adresa contractantului si denumirea achizitiei, iar pe cel exterior textul:

## CEC BANK S.A.

### COMITETUL DE ACHIZITII SI VÂNZARI

- **Pentru licitatia privind achizitionarea de produse promotionale personalizate cu logo-ul bancii**

**Data limita de depunere a ofertelor este 15.05.2018 , ora 15:00.**

Pe **plicul exterior** nu se vor face alte mențiuni decat cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

**Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite** de catre ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele in cazul in care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste inscrișul initial.

Originalul si copia ofertei vor fi semnate si stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

**! Plicul exterior nu va avea alte insemne sau inscrișuri!**

**Plicul** se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din București, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 pana la data **15.05.2018 , ora 15:00.**

Ofertele depuse dupa data si ora stabilita nu vor fi luate in considerare.

## VII. DESCHIDERA OFERTELOR

**7.1.** In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

**7.2.** Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

**7.3.** Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind documentele de calificare, propunerea financiara, precum si eventuale completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecarei oferte. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maximum 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

**7.4.** Nu se va permite nicio modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata in litere.

**7.5.** Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intârziate se vor inapoia nedeschise.

## VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

**8.1.** Comitetul de Achizitii si Vanzari respinge ofertele necorespunzatoare, respectiv pe cele irelevante in raport cu obiectul contractului, respectiv in urmatoarele conditii:

- atunci cand este depusa de un ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;
- atunci cand nu satisface cerintele minime din caietul de sarcini;
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;
- atunci cand pretul ofertat este semnificativ mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

**8.2.** In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, iar cerintele tehnice obligatorii sunt indeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de atribuire specificat in prezentul Caiet de sarcini.

**8.3. Criteriul de adjudecare este oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic**

**8.4. Modul de punctare a ofertelor este urmatorul:**

Punct	Indicator	Punctajul maxim acordat
A	Pret minim	100

Punctajul indicatorului de prêt se acorda astfel:

Pentru cea mai mica oferta de prêt se acorda 100 de puncte

Pentru celelalte oferte punctajul se acorda astfel: **punctaj oferta n (financiar)= cea mai scazuta oferta \*100/ oferta n.**

Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, achizitorul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

**8.5.** După finalizarea analizei ofertelor și desemnarea castigatorului licitației ceilalți participanți la prezenta selecție de oferte, vor fi înștiințați cu privire la faptul că nu au avut oferte castigatoare.

Comunicarea rezultatului se face în scris pe e-mail în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului procedurii, cu confirmare de livrare.

**8.6.** Oferta care a fost stabilită castigatoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție care urmează a fi încheiat.

### **8.7. Termenul de valabilitate a ofertei**

Ofertele transmise trebuie să fie valabile timp de 90 de zile calendaristice de la data depunerii lor. Oferta va rămâne valabilă și după comunicarea privind atribuirea contractului chiar dacă perioada până la semnare și implementare depășește cele 90 de zile.

## **IX. ANULAREA PROCEDURII**

**9.1.** CEC BANK S.A. are dreptul să anuleze procedura de achiziție înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului, în următoarele situații:

- a. nu s-a asigurat un nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de candidați/ofertanți este mai mic decât cel minim prevăzut;
- b. nici unul dintre candidați/ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei; niciuna dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini;
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
  - sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
  - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
  - conțin în propunerea financiară prețuri care par a nu fi rezultatul liberei concurenței și care nu pot fi temeinic justificate;
  - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Banca;
  - prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele a depășit semnificativ valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- d. circumstanțe excepționale (imprejurări, motive obiective), independente de voința Bancii, care nu au putut fi prevăzute la data organizării procedurii de achiziție și afectează procedura sau este imposibilă încheierea contractului.
- e. se constată nereguli importante în derularea selecției de oferte care afectează principiul concurenței loiale.

**9.2.** CEC BANK S.A. poate anula procedura de achiziție și în alte condiții sau alte împrejurări justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achiziția, dar înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului.

**9.3.** Decizia de anulare nu creează vreo obligație Bancii față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției de participare la licitație.

**9.4.** Banca are obligatia de a comunica in scris si a publica pe site-ul extern al Bancii, tuturor participantilor la procedura de achizitie, in cel mult doua zile de la data anularii, incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

## **X. CONTESTATII**

**10.1** In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau, are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

**10.2.** Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor numita prin Ordin al Presedintelui Bancii in termen de maximum 30 zile de la data depunerii si inregistrarii acestora la sediul Bancii, la termenul precizat in caietul de sarcini, daca se prevede un alt termen.

**10.3.** Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare.

**10.4.** Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

**10.5.** In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii comunicat in anuntul de participare.

In astfel de cazuri, *Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor* comunica decizia Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la licitatie.

**10.6.** Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident nereserios, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

**10.7.** Prin admiterea contestatiei se poate obtine anulara actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

**10.8.** Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata in scris contestatorului.

**10.9.** Nu se contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anulara procedurii in oricare din etape.

## **XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE**

### **11.1. Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract il constituie *achizitionare de produse promotionale personalizate cu logo-ul bancii* de catre furnizor in favoarea beneficiarului.

**11.2.** Platile se vor efectua in baza facturilor emise de Prestator numai in contul indicat de acesta in factura, deschis la o unitate CEC Bank.

Toate platile se vor efectua in termen de **5 cinci zile** lucratoare de la inregistrarea facturii originale la Registratura Generala a Bancii. Facturile vor fi insotite de procesele verbale de receptie calitativa si cantitativa. **Nu se fac plati in avans.**

### 11.3. Termenul de livrare a produselor

Produsele vor fi livrate pe masura ce sunt realizate, perioada maxima de livrare este de 20 de zile lucratoare de la **data acceptarii mostrelor si lansarii comenzii.**

11.4. Prestatorului i se vor aplica penalitati de intarziere in executarea obligatiilor prevazute in viitorul contract in cuantum **de 1% pe zi din valoarea produselor nelivrate sau livrate necorespunzator**; acestea vor fi retinute din facturile prezentate la plata Beneficiarului, aferente contractului respectiv sau altor contracte aflate in derulare cu CEC BANK SA, la data respectiva.

11.5 . Beneficiarul se obliga ca pentru intarzierea nejustificata a oricarei plati in cadrul prezentului contract sa plateasca Prestatorului penalitati de intarziere in cuantum de **1% pe zi** din suma neplatita. Penalitatile se vor calcula la valoarea fara TVA.

11.6. Livrarea produselor se va face la depozitul centralei din Calea Victoriei nr. 13 si 41 de sucursale ale bancii din capitalele de judet. Receptia privind livrarea produselor va fi consemnata in procese verbale de receptie cantitativ si calitativ, semnate de reprezentantii prestatorului si de reprezentantii CEC BANK S.A. Termenul de remediere a eventualelor defecte/deficiente este de maximum **7 zile lucratoare**

11.7. Pentru intarzierea inlocuirii produsului fata de termenul stabilit la art. 11.3., prestatorul va plati penalitati de intarziere in cuantum de 0,15%/zi calendaristica din valoarea de achizitie a produselor care trebuie inlocuite. Penalitatile se vor calcula la valoarea fara TVA.

11.8. Indiferent de penalitatile suferite, prestatorul nu este exonerat de plata eventualelor prejudicii suferite de beneficiar din cauza neexecutarii prevederilor contractuale, efectuarea necorespunzatoare a serviciilor care fac obiectul contractului.

11.9. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a efectua verificari privind calitatea materiilor prime si auxiliare folosite, este in masura sa efectueze determinari ale valorilor parametrilor tehnici la un laborator de specialitate acreditat in acest sens, sa verifice respectarea procedurilor pe fluxul de fabricatie, cat si sa efectueze inspectii finale la produsele ce se vor livra sau au fost livrate, urmand a lua masurile necesare in cazul constatarii de neconformitate cu mostrele prezentate de catre furnizor.

## 12. Termene, conditii contractuale si penalitati

### 12.1. Termenul de garantie al produselor este de cel putin 1 an.

Produsele vor fi insotite de certificate de calitate si conformitate.

12.2. Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

12.3. CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica / completa caietul de sarcini.

Orice modificare / completare va fi comunicata astfel:

- va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

**12.4.** Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariat al Comitetul de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail:** [cav@cec.ro](mailto:cav@cec.ro); telefon 021.311.11.19; int. 51773; fax: 021.313.59.31

Prezenta documentatie contine 14 **pagini si patru anexe.**