

*CEC BANK S.A.*



**CAIET DE SARCINI  
PENTRU ACHIZIȚIA DE LUCRARI DE PROIECTARE SI  
AUTORIZARE LA SUCURSALA CEC BANK ALEXANDRIA  
PRIN APLICAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE  
ORGANIZATĂ DE  
CEC BANK S.A.**

2017

*CEC Bank S.A.*

## **I. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI**

**1.1. CEC BANK S.A.** organizează procedura „licitație” în vederea achizitiei de lucrari de proiectare si obtinere Autorizatie de Construire in vederea reabilitarii termice la Sucursala CEC Bank Alexandria (TR), Str. Bucuresti Nr.59, Oras Alexandria, Jud. Teleorman.

### **Lucrarile ce sunt supuse proiectarii si autorizarii sunt urmatoarele:**

- intocmire documentatie si obtinere Certificat Urbanism
- intocmire documentatii si obtinere avize solicitate prin Certificat Urbanism
- expertiza tehnica a cladirii
- audit energetic
- intocmire DTAC+PT
- intocmire liste de cantitati
- depunere documentatie si obtinere Autorizatie de Construire

**Lucrarile de proiectare vizeaza reabilitarea termica a cladirii prin placarea cu polistiren,tencuiei decorative si inlocuire tamplarie la etajul 1, fara modificari structurale.**

### **1.2. Achizitorul:**

CEC Bank SA. Calea Victoriei nr. 13, sector 3 Bucuresti, ROMANIA Telefon:021.311.11.19 Fax: 021313.59.31
--

## **II. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE**

### **2.1. Situația personală a ofertantului:**

- ofertantul și reprezentantul/-ții legal/-i nu a/au fost condamnați/-i în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru corupție, fraudă sau spălare de bani si nu se afla/nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
- nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- nu este în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, ori faliment sau activitatea comercială îi este suspendată în condițiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei sau este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile îi sunt suspendate în condițiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevazute mai sus;
- nu are înscrise mențiuni negative la Oficiul Registrului Comerțului, cu privire la starea societății sau a administratorilor ei;
- nu se află/nu s-a aflat în litigiu cu CEC BANK S.A. în anul calendaristic anterior;
- nu prezintă informații false sau prezintă informațiile solicitate de CEC BANK S.A. în legatură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute mai sus.
- nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- in cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/ post-executare, neremedierea

prompta a deficiențelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.

## **2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activității profesionale**

- este legal constituit și funcționează legal inclusiv din punctul de vedere al legislației specifice;
- are experiență în prestarea serviciilor de lucrări de proiectare/autorizare;

## **2.3. Situația economică și financiară:**

- nu are datorii restante la bugetul de stat ;
- cifra de afaceri pe anul 2016: minim 100.000 lei;

## **2.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

- are experiența relevantă în domeniu, capacitate tehnică și de personal pentru furnizarea serviciilor de lucrări de proiectare/autorizare
- lucrări similare executate în ultimii doi ani.

**2.5.** A achitat/constituit până la termenul limită de depunere a ofertelor garanția de participare la licitație în valoare de 1.000 lei conform prevederilor de la pct. **4.1**

**2.6.** A depus oferta în termenul limită, respectiv data 11.12.2017, ora 11,00

## **III. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Pentru participare la procedura organizată de CEC Bank SA, fiecare ofertant va prezenta obligatoriu următoarele:

### **3.1. Documente privind situația personală a ofertantului:**

- Declarație pe propria răspundere, în original, privind :
  - faptul că ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat în litigiu cu CEC Bank în anul calendaristic anterior ;
  - faptul că nu există hotărâri judecătorești definitive prin care să se fi constatat cazuri de neîndeplinire/indeplinire necorespunzătoare, de către ofertant, a obligațiilor contractuale asumate în alte contracte ce au avut ca obiect furnizarea de servicii similare licitației în cauză ;
  - faptul că nu prezintă informații false în legătură cu situația proprie ;
  - faptul că societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru corupție, fraudă sau spalare de bani și nu se afla/nu are cunoștința că se afla în investigații pentru corupție, fraudă sau spalare de bani;
  - faptul că nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, ori faliment sau pentru suspendarea activității comerciale în condițiile legii la data depunerii ofertei.
  - nu există hotărâri judecătorești definitive prin care să se fi constatat cazuri de neîndeplinire/indeplinire necorespunzătoare, de către candidat/ofertant, a obligațiilor contractuale asumate în alte contracte ce au avut ca obiect achiziționarea/furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrări din domeniul ce face obiectul achiziției Bancii și care sunt oferite în mod licit pe piața de specialitate;
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat pentru licitație (privind procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 26/1990

privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor) de data cat mai recenta (original sau copie legalizata);

- Certificat de cazier judiciar al societății – in original sau copie legalizata;

### 3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Certificat de înregistrare a societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie teritorială – in copie conforma cu originalul;

sau

- Certificat de inregistrare fiscala al persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata ;

sau

- Autorizatia persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata ;
- Minimum 2 (doua) scrisori de recomandare, in copie, de la clienți în care se vor specifica contractele derulate cu aceștia în ultimii doi ani ;

### 3.3. Documente privind situația economică și financiară:

- Bilanțul depus pentru anul 2016 – copie conform cu originalul;
- Certificatul de atestare fiscala privind obligațiile de plata către bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei – în original sau copie legalizata;
- Declarație pe propria raspundere din partea ofertantului privind capacitatea economică și financiară – în original;
- Scrisoare de bonitate – in original ;

### 3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala:

- Declaratie pe propria raspundere, in original, privind lista principalelor prestari de servicii similare, în ultimii doi ani conform cerințelor din tabelul urmator:

Nr. crt.	Nr. și data contractului; Obiectul contractului.	Denumirea/ numele beneficiarului/ Clientului; Adresa; Pers. de contact; funcția; tel./fax	Calitatea furnizorului (contractant unic sau contractant conducator - lider de asociatie; contractant asociat; subcontractant)	Perioada de derulare a contractului: dată de începere/data finalizare	Valoarea totală a serviciilor furnizate pe perioada derulării contractului (lei fără TVA)
1.					
2.					
..n					

- Declaratie pe proprie raspundere ca ofertantul va asigura minimul de personal necesar calificat, astfel incat sa nu intrerupa si nici sa nu perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului, dar nu mai putin de ....., dupa caz;

### 3.5. Documente privind asigurarea standardelor de calitate si de protectie a mediului

- CertIFICATE privind managementul calitatii, standard de protectia mediului si standardele privind sanatatea si securitatea in munca, securitate a informatiilor, etc. Certificatele trebuie sa fie eliberate de un organism de certificare agreat in

UE/de o organizatie recunoscuta la nivel national sau international – copii legalizate, dupa caz;

- Certificate pentru garantarea calitatii materialelor si a consumabilelor folosite, dupa caz, – copie legalizata.

**3.6. Dovada platii garantiei de participare la licitatie**, in copie, sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie - in original.

**NOTA :** Lipsa oricarui document solicitat la Cap III, atrage dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.

Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.

Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.

Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie : « Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea ».

#### **IV. Specificatii privind garantiile:**

**4.1. Garanția de participare** la licitație este în valoare de 1.000 lei și va fi constituită :

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. (pentru licitatiile organizate de catre Centrala CEC BANK S.A.) cu specificarea „gar. part. licit. pt. proiect. Suc. Alexandria”;
- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3566022100 "Alti creditori diversi – garantie de participare la licitatie" cu specificarea „gar. part. licit. pt. proiect. Suc. Alexandria”;
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea 90 zile calendaristice de la data emiterii, cu specificarea "garantie participare licitatie pentru lucrari proiectare la Sucursala Alexandria" ; lista actualizata a institutiilor de credit din Romania si strainatate fata de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 2 la caietul de sarcini.

Garanția de participare la licitatie este necesară pentru a putea proteja cumpărătorul de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.

Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garanția de participare la licitatie a ofertantului câștigător / suma depusă în contul de garanție va rămâne la dispoziția CEC Bank S.A. până la semnarea contractului

Ofertanților necâștigători ai licitației li se restituie scrisoarea de garanție de participare / suma depusa în contul de garanție, la solicitarea scrisă a acestora.

Garantia de participare la licitatie va fi excutata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare :

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare ;
- Revoca oferta dupa adjudecare ;
- Fiind castigatorul licitatiei nu semneaza contractul in termenul de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a carui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie în cel mult 3 zile lucratoare de la data semnării contractului.

Comisiunile aferente constituirii contului de garanție la CEC BANK S.A., respectiv a operațiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de către Ofertant.

## **V. OFERTA**

**5.1.** Operatorul economic interesat de a depune o ofertă are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Seful Biroului Secretariat Comitetul de Achiziții și Vânzări are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată nu mai târziu de 3 zile lucratoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Răspunsurile se vor publica, însoțite de întrebările aferente, pe site-ul extern al CEC Bank S.A. într-o perioadă ce nu trebuie să depășească 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea potențialului ofertant.

La solicitările primite în afara termenului nu se răspunde.

**5.2. Oferta va fi compusă din documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.**

### **5.3. Oferta financiară**

1. Oferta va fi întocmită prin completarea tabelului din Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Se va completa valoarea fiecărei operațiuni în parte din tabel iar valoarea totală rezultată va fi luată în considerare la punctajul final.

### **5.4. Oferta tehnică**

1. termene de execuție exprimate în zile lucratoare astfel:

- **(T1)** întocmire și depunere documentație pentru obținere Certificat Urbanism;
- **(T2)** întocmire și depunere documentație pentru avize solicitate prin Certificat de Urbanism după obținerea acestuia;
- **(T3)** întocmire PT+DDE;
- **(T4)** întocmire și depunere documentație pentru obținere Autorizație Construire după obținerea tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

**5.5.** Oferta financiară și oferta tehnică vor rămâne valabile timp de 90 zile de la data depunerii ofertelor.

## **VI. MODUL DE DEPUNERE ȘI ÎNREGISTRARE A OFERTELOR**

**6.1.** Ofertantul va prezenta oferta semnată și stampilată de persoanele autorizate să angajeze ofertantul în relațiile cu terții, în original și în copie ((copie pe suport hârtie și copie scanată, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE– **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE– **COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARĂ/TEHNICĂ - **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARĂ/TEHNICĂ–**COPIE.**

Documentele prezentate în fiecare plic vor fi numerotate și îndosariate conform unui opis. Cele patru plicuri vor fi introduse într-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele și adresa ofertantului și denumirea achiziției, iar pe cel exterior textul :

**CEC BANK S.A. CENTRALA**  
**str. Ilfov nr. 4, sect 5, București**  
**OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA**  
**DE LUCRARI DE PROIECTARE SI AUTORIZARE LA SUCURSALA CEC BANK**  
**ALEXANDRIA**  
**Termenul limita de depunere a ofertelor este 11.12.2017, ora 11,00**

Pe plicul exterior nu se vor face alte mentiuni decat cele de mai sus si nu se vor aplica stampile sau alte insemne particulare.

Plicurile interioare si plicul exterior vor fi lipite de catre ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele in cazul in care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfacute sau poarta semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte peste inscrișul inițial.

Originalul si copia ofertei, vor fi scrise la masina sau tehnoredactate si vor fi semnate si stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

**6.2.** Plicul se va depune la Registratura CEC Bank din Bucuresti, Str. Ilfov nr.4, sector 5 pana la data de 11.12.2017, ora 11 :00

Ofertele depuse dupa data si ora stabilita nu vor fi luate in considerare.

## **VII. DESCHIDEREA OFERTELOR**

**7.1.** In cadrul ședintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le însoțesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

**7.2.** Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea se exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

**7.3.** Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificari privind calificarea, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si eventualele completari formale/confirmari necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Daca ofertantul nu raspunde in termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii, oferta sa va fi respinsa.

**7.4.** Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

In cazul in care ofertsantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsa. La corectarea erorilor se va mentine pretul unitar si valoarea exprimata in litere.

**7.5.** Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intarziate se vor inapoia nedeschise.

## **VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA**

**8.1.** Comitetul de Achiziții si Vinzări respinge ofertele necorespunzătoare, respectiv pe cele irelevante în raport cu obiectul contractului, respectiv în următoarele condiții:

- atunci când nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;

- atunci când nu satisface cerințele din caietul de sarcini.
- furnizează informații false în documentele de calificare;
- atunci când prețul oferit este mai mare decât valoarea estimată a achiziției.

**8.2.** Ofertele care au îndeplinit cerințele de calificare și care sunt acceptabile din punct de vedere calitativ sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achiziții și Vânzări aplică criteriul de atribuire specificat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

**8.3. Criteriul de atribuire este cea mai avantajoasă ofertă tehnico-financiară.**

**8.4.** Modul de punctare a ofertelor este următorul:

Punctajul maxim care se poate acorda pentru oferta tehnico-economică este de 100 de puncte fiind alcătuit din 60 puncte pentru partea financiară și 40 puncte pentru partea tehnică a ofertei.

Punctajul ofertelor se face după cum urmează:

- **60 puncte pentru valoarea totală rezultată din completarea tabelului din Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.**

Ofertantul care oferă valoarea cea mai mică va primi punctaj maxim (60 puncte) iar următorii clasati vor primi puncte proporțional, raportat la punctajul primului clasat.

- **40 puncte prin însumarea T1, T2, T3 și T4 de la oferta tehnică** Ofertantul care oferă cel mai mic termen de finalizare va primi punctaj maxim (40 puncte), iar următorii clasati vor primi puncte invers proporțional, raportat la punctajul primului clasat.

**8.5.** După finalizarea analizei ofertelor și desemnarea câștigătorului licitației ceilalți participanți vor fi înștiințați cu privire la faptul că nu au avut oferte câștigătoare. Comunicarea rezultatului se face în scris (prin fax, e-mail) în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

**8.6.** Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție care urmează să fie încheiat.

Dacă între prețurile oferite și cele din piață există o discrepanță evidentă, achizitorul poate solicita tuturor ofertanților calificați să prezinte o nouă propunere financiară (care să conțină un preț diminuat), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obține punctajul cel mai mare.

## **IX. ANULAREA PROCEDURII**

**9.1. CEC Bank S.A.** are dreptul să anuleze procedura de achiziție înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului, în următoarele situații:

- a. nu s-a asigurat un nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decât cel minim prevăzut pentru fiecare procedură de achiziție,
- b. nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
  - sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
  - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;



- contin în propunerea financiara preturi care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurente si care nu pot fi temeinic justificate;
- contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Banca;
- d. circumstante exceptionale (imprejurari, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevazute la data organizarii procedurii de achizitie si afecteaza procedura sau este imposibila încheierea contractului.
- e. se constata nereguli importante in derularea selectiei de oferte care afecteaza principiul concurentei loiale.

**9.2.** CEC Bank S.A. poate anula procedura de achizitie si in alte conditii sau alte imprejurari, justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achizitia, dar înainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de achizitie si înainte de data încheierii contractului.

**9.3.** Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie Bancii fata de participantii la procedura de achizitie, cu exceptia returnarii garantiei pentru participare.

**9.4.** Banca are obligatia de a comunica în scris tuturor participantilor la procedura de achizitie, în cel mult doua zile de la data anularii, încetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

## **X. CONTESTATII**

**10.1.** In cazul in care un ofertant se considera vatamat intr-un drept al sau are dreptul de a contesta procedura de achizitie. Termenul de depunere a contestatiei este de 3 zile calendaristice de la data comunicarii rezultatului procedurii.

**10.2.** Contestatiile formulate in scris se depun la sediul Bancii si se solutioneaza de catre Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor in termen de **maxim 30 de zile** de la data depunerii si inregistrarii acesteia la sediul Bancii, respectiv la Registratura Centralei CEC BANK SA din str. Ilfov nr. 4, sector 5, Bucuresti.

**10.3.** Solutia asupra contestatiei se comunica ofertantului contestator in termen de 2 zile calendaristice de la solutionare

**10.4.** Contestatia nu suspenda automat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie in cauza.

**10.5.** In cazuri temeinic justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, constituita la nivelul Bancii, pana la solutionarea contestatiei, poate sa dispuna masura suspendarii finalizarii procedurii in speta, in termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestatiei la sediul Bancii. In astfel de cazuri, Comisia permanenta de solutionare a contestatiilor, comunica decizia Sefului Biroului Secretariat CAV care va informa in consecinta toti participantii la procedura de achizitie.

**10.6.** Totodata, in situatia in care contestatia este in mod evident nejustificata sau continutul acesteia este in mod evident neresos, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achizitie.

**10.7.** Prin admiterea contestatiei se poate obtine anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afecteaza procedura.

**10.8.** Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor legalitatii si celeritatii. Pentru fiecare contestatie Banca are obligatia de a

formula o rezolutie motivata care trebuie comunicata in scris contestatorului.

**10.9.** Nu se poate contesta:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea selectiei de oferte in oricare din etape.

## **XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE**

**11.1.** Plata facturilor se va face într-un cont curent deschis de ofertant la oricare dintre unitățile CEC Bank S.A., în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării acestora la Registratura Generală a Centralei CEC Bank SA.

**11.2.** Plata pentru indeplinirea clauzelor contractuale se va efectua astfel :

- **10%** din valoarea contractului dupa depunerea documentatiei pentru obtinere Certificat Urbanism;
- **20%** din valoarea contractului dupa obtinerea Certificatului de Urbanism si depunerea documentatiilor pentru obtinerea avizelor solicitate prin acesta
- **40%** din valoarea contractului dupa predarea PT+DDE
- **10%** din valoarea contractului dupa depunerea documentatiei pentru obtinere Autorizatie de Construire
- **20%** din valoarea contractului dupa predarea Autorizatiei de Construire.

**11.3.** In cazul producerii de intarzieri in finalizarea lucrarilor fata de termenul precizat in oferta (si care va fi reflectat in contractul care se va incheia cu ofertantul castigator) se vor percepe penalitati de intarziere in valoare de 0,1% din valoarea fara TVA a contractului, aplicate pentru fiecare zi lucratoare de intarziere.

**11.4.** In cazul in care CEC Bank SA nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, acesta are obligatia de a plati ca penalitati de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1%/zi lucratoare de intarziere din valoarea fara TVA a facturii pentru care nu s-a efectuat plata.

**11.5.** In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare sau cu o intarziere mai mare de 40 zile calendaristice, contractul se considera desfiintat de plin drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara alte formalitati prealabile, partea in culpa datorand daune interese. Pana la momentul producerii rezilierii partea in culpa nu este exonerata de plata penalitatilor.

## **XII. ALTE PRECIZARI**

**12.1.** Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat la cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

**12.2.** CEC Bank S.A. are dreptul de modifica/completa caietul de sarcini.

Orice modificare/completare va fi comunicata prin afisarea acesteia pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor.

**12.3.** Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Biroul Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari la adresa de e-mail : [cav@cec.ro](mailto:cav@cec.ro) telefon 021.311.11.19 ; int. 51773 ; fax : 021.313.59.31

Prezenta documentație are (10) pagini si 2 anexe.