

CAIET DE SARCINI



PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PRIN LICITATIE

ORGANIZATA DE CEC BANK - S.A.

**ÎN VEDEREA SELECTARII UNUI PARTENER
FURNIZOR DE SISTEM ELIBERARE BONURI DE ORDINE**

Anul 2018

I. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI

1.1 CEC BANK S.A. organizeaza LICITATIE , in vederea selectarii unui partener furnizor de sistem eliberare bonuri de ordine care va fi amplasat in 24 de sucursale (aprox. 300 ghisee) ale Bancii.

1.2 Partenerul selectat va instala in cadrul unitatilor nominalizate de Banca sistemul de eliberare bonuri de ordine incepand cu anul 2018, pe o perioada de 2 ani.

1.3 Banca nu va suporta costuri de instalare, de intretinere sau alte costuri ce pot fi asimilate implementarii si functionarii automatelor instalate in cadrul unitatilor sale.

1.4 Banca va suporta doar pretul de inchiriere pentru sistem - sistemul va fi montat numai in interiorul bancii.

Anexele 1 – 2 pot fi descarcate de pe site-ul extern al Bancii impreuna cu Caietul de sarcini.

1.5 Achizitorul:

CEC BANK SA.

Calea Victoriei nr. 13, sector 3

Bucuresti, ROMANIA

Telefon: 021/311.11.19

Fax: 021/313.59.31

II. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

2.1. Situatia personala a ofertantului

- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu a fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani si nu se afla/ nu are cunostinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani;
- Nu figureaza in listele de sanctiuni internationale;
- Nu este in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau activitatea comerciala ii este suspendata in conditiile legii la data depunerii / deschiderii ofertei; sau este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile ii sunt suspendate in conditiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
- Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute mai sus;
- Nu are inscrise mentiuni negative la Oficiul Registrului Comertului cu privire la starea societatii sau a administratorilor ei;
- Nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK S.A., in anul calendaristic anterior;
- Nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
- Nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
- In cadrul unor cooperari anterioare cu Banca, nu a avut o performanta nesatisfacatoare, aceasta insemnand: nerespectarea termenului de livrare/ executare, nerespectarea calitatii solicitate, nerespectarea obligatiilor post-livrare/post-executare, neremedierea prompta a deficientelor, nededicarea unei persoane responsabile pentru contract, lipsa de disponibilitate a persoanei de contact, etc.
- Ofertantul si reprezentantul (reprezentantii) legal nu se afla in conflict de interese cu persoane care fac parte din conducerea Bancii sau din Comitetul de Achizitii si Vanzari al

Bancii si cu persoane cu functii de decizie in cadrul Bancii, implicate in procedura de atribuire.

2.2. Capacitatea ofertantului de exercitare a activitatii profesionale

- Este legal constituit si functioneaza legal inclusiv din punctul de vedere al legislatiei specifice ;
- Are experienta in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei licitatii – minim 2 ani;
- Dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii;
- In prezent are incheiate minim 10 conventii, incheiate la nivel national, pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei licitatii.

2.3. Situatia economica si financiara a ofertantului

- Ofertantul nu are datorii restante la bugetul de stat;
- Ofertantul are acces la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de prestare a serviciului/de furnizare a produsului/de executare a lucrarilor;

2.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului

- Are experienta relevanta in domeniu, capacitate tehnica si de personal pentru a furniza produsele/serviciile/lucrarile oferite
 - o produsele /serviciile/lucrarile oferite sunt asigurate direct de catre ofertant;
- Personalul responsabil cu executia si instalarea, in cazul lucrarilor/serviciilor care necesita instalare de catre prestator/furnizor, are nivel de specializare/calificare corespunzator;
- Are capacitate de procesare a operatiunilor

2.5. Cerinte privind prezentarea de standarde de asigurarea calitatii si de standarde de protectie a mediului

- Sa respecte standardele europene de calitate, protectie a mediului si de sanatate si securitate in munca, dupa caz;
- Materialele si consumabilele folosite sa fie de calitate corespunzatoare, dupa caz.

2.6. A achitat/ a constituit pana la termenul limita de depunere a ofertelor garantia de participare la licitatie in valoare de 1000 lei conform prevederilor de la pct. **4.1.**

2.7. A depus ofertele in termenul limita, respectiv data 28.03.2018, ora 11.

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

3.1. Documente privind situatia personala a ofertantului

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, privind:
 - faptul ca ofertantul nu se afla sau nu s-a aflat in litigiu cu CEC BANK in anul calendaristic anterior;
 - faptul ca nu exista hotarari judecatoresti definitive prin care sa se fi constatat cazuri de neindeplinire/indeplinire necorespunzatoare, de catre candidat/ofertant, a obligatiilor contractuale asumate in alte contracte ce au avut ca obiect achizitionarea/ furnizarea unor bunuri/servicii sau lucrari din domeniul ce face obiectul achizitiei Bancii si care sunt oferite in mod licit pe piata de specialitate;
 - faptul ca nu prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie;
 - faptul ca societatea sau reprezentantul/ii sau/sai legal/i nu a/au fost condamnat/i in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru coruptie, fraudă sau spalare de bani precum si ca nu se afla/nu are cunoastinta ca se afla in investigatii pentru coruptie, fraudă sa spalare de bani;

- faptul ca nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, ori faliment sau pentru suspendarea activitatii comerciale in conditiile legii la data depunerii ofertei;
 - evitarea conflictului de interese – Anexa 1 la Caietul de sarcini.
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului eliberat pentru participarea la procedura de achizitie (privind procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a dispozitiilor art. 202, Titlu III din Ordinul nr 2594/C/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comertului, de efectuare a inregistrarilor si eliberare a informatiilor) de data cat mai recenta (original sau copie legalizata);
 - Certificat de cazier judiciar al societatii /persoanei fizice autorizate – in original sau copie legalizata.

3.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat de inregistrare a societatii la Oficiul Registrului Comerțului (in copie conforma cu originalul);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, cu privire la furnizarea in prezent a produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul achizitiei, cu indicarea clientilor si a experientei relevante a ofertantului referitoare la obiectul achizitiei;
- Minimum 3 recomandari (preferabil de la unitati bancare) privind capacitatea de executie si calitatea serviciilor prestate (in original/copie conforma cu originalul).

3.3. Documente privind situatia economica si financiara

- Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, valabil la data depunerii ofertei (in original sau copie legalizata);
- Declaratie pe proprie raspundere, in original, dupa caz, privind capacitatea financiara de a asigura buna executie a contractului;
- Scrisoare de bonitate bancara - in original.

3.4. Documente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Declaratie pe proprie raspundere, in original, cu privire la experienta relevanta a ofertantului referitoare la *obiectul achizitiei*, cu precizarea in clar ca produsele /serviciile / lucrarile oferite sunt asigurate direct de catre ofertant;
 - Asociatii participantii la procedura de achizitie vor prezenta acordul de asociere in copie legalizata, acord ce va constitui document de calificare.
- Declaratie pe proprie raspundere ca ofertantul va asigura minimul de personal necesar calificat, astfel incat sa nu intrerupa si nici sa nu perturbe prin orice mod activitatea Beneficiarului ;
- Declaratie pe proprie raspundere privind numarul total de locatii in care a implementat sistemul in ultimii doi ani (2015 si 2017) – in original;
- Declaratie pe proprie raspundere privind lista judetelor in care a implementat sistemul;

- Angajament privind administrarea rețelei de echipamente. Astfel fima castigatoare va gestiona la nivel de informatie monitorizarea on-line a activitatilor (ex: numar bonuri emise/zi, numar clienti, numar bonuri/servicii, timp asteptare etc.) si vor determina care automat nu functioneaza in vederea rezolvarii situatiei – in original;
- Declaratie pe proprie raspundere privind capacitatea sistemului de a gestiona activitatea pe fiecare terminal instalat/pe judete/pe zone geografice – in original;
- Declaratie pe proprie raspundere privind detinerea de licente pentru soft-urile utilizate;
- Declaratie pe proprie raspundere privind detinerea si posibilitatea de difuzare a unor filme, gaguri, imagini etc. pe kit display, precum si detinerea de copyright;
- Declaratie pe proprie raspundere privind posibilitatea de efectuare a unor operatiuni succesive la doua ghisee diferite (ofiter cont + casier) si posibilitatea de prioritizare a unor operatiuni;
- Angajament privind asigurarea tuturor masurilor pe linie de securitate impuse de legislatia in vigoare, Banca neavand nicio obligatie/responsabilitate in acest sens – in original;

3.5. Documente privind asigurarea standardelor de calitate si de protectie a mediului

- Certificate privind managementul calitatii, standard de protectia mediului si standardele privind sanatatea si securitatea in munca, securitate a informatiilor, etc. Certificatele trebuie sa fie eliberate de un organism de certificare agreat in UE/de o organizatie recunoscuta la nivel national sau international – copii legalizate;
- Certificate pentru garantarea calitatii materialelor si a consumabilelor folosite, – copie legalizata.

3.6 Dovada platii garantiei de participare la licitatie, in copie, sau scrisoarea de garantie de participare la licitatie - in original.

Nota: Lipsa oricarui document solicitat, precizat mai sus atrage, dupa sine respingerea ofertei pentru prezenta procedura.
 Documentele de calificare vor fi numerotate si vor avea un opis pe care se indica si numarul paginii documentului respectiv.
 Declaratiile pe proprie raspundere vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantilor, conform Certificatului Constatator de la Registrul Comertului.
 Declaratiile pe proprie raspundere vor contine urmatoarea afirmatie : « *Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod Penal referitor la falsul in declaratii, ca toate cele de mai sus sunt corecte si conforme cu realitatea* » .

IV. SPECIFICATII PRIVIND GARANTIILE

4.1 Garantie de participare la licitatie este in valoare de 1000 lei si se constituie astfel:

- prin virament interbancar/intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu specificarea „*garantie participare licitatie pentru sistem eliberare bonuri de ordine*”;

- prin plata cash la unitatile Bancii, in contul 3799.20 "Alte conturi de regularizare-operatiuni proprii de casa in lei " cu specificarea "*garantie participare licitatie pentru selectia unui furnizor de sistem eliberare bonuri de ordine*, pentru sume mai mici de 10.000 lei;
- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. avand valabilitatea 90 zile de la data emiterii; lista actualizată a instituțiilor de credit din Romania și străinătate față de care CEC BANK S.A. are aprobate plafoane de lucru in vigoare se regaseste in Anexa 2 la Caietul de sarcini.

Garantia de participare la licitatie se constituie pentru a proteja cumparatorul de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intrega perioada de derulare a procedurii de achizitie pana la incheierea contractului.

Nici o oferta nu poate fi luata in considerare daca nu este insotita de dovada achitarii garantiei de participare la licitatie.

Garantia de participare la licitatie a **ofertantului castigator** va ramane la dispozitia CEC BANK S.A. pana la semnarea contractului de furnizare a sistemului de eliberare bonuri de ordine si constituirea garantiei de buna executie.

Ofertantilor necastigatori ai licitatiei li se restituie suma platita drept garantie de participare/scrisoarea de garantie de participare la licitatie, la solicitarea scrisa a acestora.

Garantia de participare la licitatie va fi executata in cazul in care ofertantul se afla intr-una din situatiile urmatoare:

- Revoca oferta dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
- Revoca oferta dupa adjudecare;
- Fiind castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul in termenul de valabilitate a ofertei/ nu constituie garantia de buna executie in termenul stabilit in contract.

Garantia de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie, la solicitarea acestuia, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie a contractului.

Comisioanele aferente constituirii contului de garantie la CEC BANK S.A., respectiv a operatiunilor efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Ofertant.

4.2 Garantie de buna executie

In sensul asigurarii Beneficiarului de respectarea si executarea obligatiilor asumate prin incheierea contractului, Prestatorul va constitui garantia de buna executie a contractului in favoarea CEC BANK S.A. , in valoare de 10.000 lei.

Garantia de buna executie se poate constitui in urmatoarele modalitati:

- sub forma unei scrisori de garantie bancara emisa in favoarea CEC BANK S.A. in valoare de 10.000 lei cu durata de valabilitate cel putin egala cu durata contractului;
- prin virament interbancar / intrabancar in contul nr. RO38CECEB00003RON0000001 deschis la CEC BANK S.A. cu specificarea „*garantie de buna executie pentru sistem eliberare bonuri de ordine*”;

Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 10 zile de la data semnarii contractului si va ramane la CEC BANK S.A pe toata durata de valabilitate a contractului.

In cazul in care castigatorul procedurii de achizitie nu depune garantia de buna executie in termenul stabilit, contractul este considerat reziliat de drept.

Garanția de buna execuție a contractului va fi returnata Prestatorului la solicitarea scrisa a acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de restituire la Registratura Generala a Bancii, daca CEC BANK S.A. nu emite pretentii asupra acesteia.

Solicitarea de restituire va putea fi efectuata numai dupa achitarea ultimei facturi aferente contractului sau dupa terminarea perioadei de garantie si incheierea procesului verbal de receptie finala, in functie de prevederile Contractului incheiat.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CEC BANK S.A are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin contractul incheiat.

Comisiunile aferente contului de garantie deschis la CEC BANK S.A., respectiv constituire garantie si operatiuni efectuate din contul respectiv, vor fi suportate de catre Prestator.

V. OFERTA

5.1. Operatorul economic interesat de a depune o oferta are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire (pe e-mail), iar achizitorul, prin Seful Biroului Secretariat Comitetul de Achizitii si Vanzari are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata nu mai tarziu de 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Raspunsurile se vor publica, insotite de intrebarile aferente, pe site-ul extern al CEC BANK S.A. intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea potentialului ofertant.

La solicitarile primite in afara termenului nu se raspunde.

5.2. Oferta va fi compusa din documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.

Atribuirea se va face pe baza criteriului celor mai avantajoase oferte din punct de vedere tehnico-economic:

Nr. Crt	Indicator	Punctaj maxim acordat
1.	Financiar	60
2.	Caracteristici tehnice	40
	Total	Maxim 100

5.3. Oferta financiara

Punctajul indicatorului FINANCIAR se acorda astfel:

- a. se va prezenta pret chirie/luna pe fiecare componenta a sistemului (unitate centrala, kit display principal, afisaj electronic pentru ghiseu, telecomanda operator ghiseu etc).

- b. Valoare chirie lunara sistem solicitata Bancii pentru sistemul de bonuri de ordine – max. 55 puncte

Chiria lunara cea mai mica ofertata primeste 55 puncte

Punctaj oferta n = Chirie sistem/lunar = pret unitate principala * 24 + pret kit display*24 + pret afisaj electronic ghiseu*300 + pret telecomanda *300.

Ofertele vor fi exprimate în Lei (exclusiv TVA) si vor avea doar 2 (două) zecimale

- c. Suma oferita anual pentru marketing comun – max. 5 puncte

Suma anuala cea mai mare ofertata primeste 5 puncte

Punctaj oferta n = Suma anuala oferta n * 5/Suma anuala cea mai mare ofertata

Ofertele vor fi exprimate în Lei (exclusiv TVA) si vor avea doar 2 (două) zecimale

Stabilirea punctajului aferent **Indicatorului FINANCIAR** se va face prin insumarea punctajelor obtinute de fiecare firma ofertanta la indicatorii calculati mai sus.

5.4. Oferta tehnica

Documentatie:

- Detalii privind modalitatea de monitorizare si raportare on-line a activitatilor;
- Informatii privind caracteristicile, componentele sistemului de bonuri de ordine, respectiv pentru unitatea principala, kit display principal, afisaj electronic, telecomanda, functii de monitorizare, difuzor, semnal sonor presetat etc.;
- Lista conventiilor incheiate de firma ofertanta aflate in derulare la 31.12.2017 cu prezentarea fiecarui partener;
- Numarul de echipamente instalate la 31.12.2017.

Punctajul CARACTERISTICILOR TEHNICE se acorda astfel:

- a. Numar de conventii incheiate de firma ofertanta, la nivel national, aflate in derulare la 31.12.2017 – maxim 11 puncte

Oferta cu numarul cel mai mare de conventii primeste 11 puncte

Punctaj oferta n = Numar de conventii din oferta n * 11 /Numarul cel mai mare de conventii din oferta

- b. configuratia sistemului – maxim 24 puncte:

- unitate principala cu touch- screen - max. 6 pct., din care:
 - deservește min. 30 de servicii selective diferite in acelasi timp cu posibilitatea adaugarii de submeniuri – 2 pct.
 - posibilitatea definirii/modificarii meniului efectuării centralizat - 2
 - include difuzor si amplificator, cu posibilitatea adaugarii de muzica ambientala pe fundal – 2 pct.
- kit display principal – mini PC si aplicatie soft – max. 6 pct., din care:
 - afisajul contine atat litere cat si cifre – 2 pct.
 - indica ultimele numere de ordine apelate si ghiseele corespunzatoare – 2 pct.
 - afiseaza numerele apelate in sistem si mesajele informative/filme in acelasi timp – 2 pct.
- afisaj electronic pentru ghiseu – max. 6 pct., din care:

- contine min. 8 caractere, care pot rula – 2 pct.
 - afisajul contine atat litere cat si cifre – 2 pct.
 - exista posibilitatea setarii de afisare mesaje: de intampinare/program de lucru, cand nu exista apeluri in sistem – 2 pct.
 - telecomanda operator ghiseu - max. 4 pct., din care:
 - indica numarul persoanelor in asteptare – 2 pct.
 - apel preferential – 2 pct.
 - semnal sonor presetat (de tip "voce") - 2 pct
- Mod de calcul: punctajul final pentru acest indicator va fi determinat de punctajul cel mai mare obtinut prin totalizarea punctelor aferente fiecarui component mentionat.

- c. Numar judete in care detin echipamente instalate la 31.12.2017 – maxim 5 puncte.
 Oferta cu numarul cel mai mare de judete in care detin echipamente instalate, la nivel national, primeste 5 puncte
 Mod de calcul: Punctaj oferta n = Numar de judete in care detin echipamente instalate n * 5/Numarul cel mai mare de judete in care detin echipamente instalate.

Stabilirea punctajului aferent **Indicatorului TEHNIC** se va face prin insumarea punctajelor obtinute de fiecare firma ofertanta la indicatorii calculati mai sus.

5.5. Stabilirea punctajului aferent se va face prin insumarea punctajelor atribuite ofertei financiare si ofertei tehnice. Oferta castigatoare va fi cea care va totaliza punctajul cel mai mare (conform criteriilor si punctajului de mai sus), asigurand ofertantul ca este calificat pentru incheierea contractului.

Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta cu punctajul cel mai mare.

În cazuri de egalitate de oferte, Banca are dreptul să solicite acelor ofertanți o nouă propunere financiară în plic închis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

5.6. Oferta financiara si oferta tehnica, dupa caz, vor ramane valabile timp de **90 zile** de la data termenului de depunere a ofertelor.

VI. MODUL DE DEPUNERE SI INREGISTRARE A OFERTELOR

6.1. Ofertantul va prezenta oferta semnată și ștampilată de reprezentantii sai legali în relațiile cu terții, în original și în copie (pe suport hârtie și scanată, pe CD), astfel:

- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : DOCUMENTE DE CALIFICARE – **COPIE**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/TEHNICA – **ORIGINAL**
- un plic pe care se va scrie : OFERTA FINANCIARA/TEHNICA – **COPIE.**

Documentele prezentate în fiecare plic vor fi numerotate și îndosariate conform unui opis.
 Cele patru plicuri vor fi introduse într-un plic exterior.

Pe plicurile interioare se scriu numele și adresa contractantului și denumirea achiziției, iar pe cel exterior textul:

CEC Bank SA
COMITETUL DE ACHIZITII SI VANZARI
Pentru licitatia privind selectarea unui partener furnizor de sistem eliberare
bonuri de ordine

Data limita de depunere a ofertelor este 28.03.2018, ora 11:00

Pe plicul exterior nu se vor face alte mențiuni decât cele de mai sus și nu se vor aplica ștampile sau alte însemne particulare.

Plicurile interioare și plicul exterior vor fi lipite de către ofertant.

Achizitorul va refuza ofertele în cazul în care plicurile exterioare sunt deteriorate, desfăcute sau poartă semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte peste înscrisul inițial.

Originalul și copia ofertei, vor fi scrise la mașina sau tehnoredactate și vor fi semnate și stampilate de reprezentantii legali ai ofertantilor.

6.2. Plicul se va depune la Registratura Centralei CEC Bank din București, Str. Ilfov nr. 4, sector 5 până la data de **28.03.2018, ora 11:00**.

Ofertele depuse după data și ora stabilită nu vor fi luate in considerare.

VII. DESCHIDEREA OFERTELOR

7.1. In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, Comitetul de Achizitii si Vanzari verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Nu se vor deschide si nu se vor prezenta ofertele depuse dupa data limita de depunere sau la alt sediu decat cel mentionat in anuntul de participare/invitatia de participare, respingerea acestora fiind obligatorie.

7.2. Daca se constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara se poate solicita ofertantului sa prezinte documentele care lipsesc.

7.3. Comitetul de Achizitii si Vanzari poate solicita clarificări privind calificarea, propunerea tehnică si/sau financiară, precum si eventuale completări formale/confirmări necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Dacă ofertantul nu răspunde în termenul acordat, respectiv maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării, oferta sa va fi respinsă.

7.4. Nu se va permite nici o modificare a valorii sau a continutului ofertei financiare, exceptand cazurile in care se solicita corectia erorilor de calcul aritmetic descoperite in cursul examinarii ofertelor.

Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi respinsă. La corectarea erorilor se va menține prețul unitar si valoarea exprimata în litere.

7.5. Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor înapoia nedeschise.

VIII. ADJUDECAREA, INFORMAREA

8.1. Comitetul de Achizitii si Vanzari respinge ofertele necorespunzatoare, respectiv pe cele irelevante in raport cu obiectul contractului, respectiv in urmatoarele conditii:

- atunci cand este depusa de un ofertant care nu indeplineste criteriile de calificare si selectie;
- atunci cand nu satisface cerintele minime din caietul de sarcini / instructiunile de ofertare;
- furnizeaza informatii false in documentele de calificare;
- atunci cand pretul ofertat este semnificativ mai mare decat valoarea estimata a achizitiei.

8.2. In cazul in care sunt indeplinite criteriile de calificare si selectie, iar cerintele tehnice minime obligatorii sunt indeplinite, ofertele sunt considerate oferte admisibile.

Asupra ofertelor declarate admisibile, Comitetul de Achizitii si Vanzari aplica criteriul de atribuire specificat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire.

8.3. Criteriul de adjudecare este oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic.

8.4. Modul de punctare a ofertelor este reglementat la punctele 5.2, cu descrierile de la punctele 5.3 si 5.4.

Daca intre preturile ofertate si cele din piata exista o discrepanta evidenta, achizitorul poate solicita tuturor ofertantilor calificati sa prezinte o noua propunere financiara (care sa contina un pret diminuat), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul cel mai mare.

8.5. Dupa finalizarea analizei ofertelor si desemnarea castigatorului licitatiei ceilalti participanti la prezenta selectie de oferte, vor fi instiintati cu privire la faptul ca nu au avut oferte castigatoare. Comunicarea rezultatului se face in scris (prin fax, e - mail) în termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

8.6. Oferta care a fost stabilita castigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza a fi incheiat.

IX. ANULAREA PROCEDURII

9.1. CEC BANK S.A. are dreptul sa anuleze procedura de achizitie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achizitie și înainte de data încheierii contractului, in urmatoarele situatii:

- a. nu s-a asigurat un nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de candidați/ofertanți este mai mic decât cel minim prevăzut pentru fiecare procedură de achizitie.
- b. nici unul dintre candidați/ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei; nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini / instructiunile de ofertare.
- c. au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
 - conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurenței și care nu pot fi temeinic justificate;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Banca;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv.

- d. circumstanțe excepționale (împrejurări, motive obiective), independente de vointa Bancii, care nu au putut fi prevăzute la data organizării procedurii de achiziție și afectează procedura sau este imposibilă încheierea contractului.
- e. se constată nereguli importante în derularea selecției de oferte care afectează principiul concurenței loiale.

9.2. CEC BANK S.A poate anula procedura de achiziție și în alte condiții sau alte împrejurări justificate, numai cu aprobarea factorului decizional care a aprobat achiziția, dar înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și înainte de data încheierii contractului.

9.3. Decizia de anulare nu creează vreo obligație Bancii față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției de participare la licitație.

9.4. Banca are obligația de a comunica în scris (și publicarea pe site-ul extern al Bancii în cazul licitației deschise) tuturor participanților la procedura de achiziție, în cel mult două zile de la data anulării, încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte.

X. CONTESTATII

10.1 În cazul în care un ofertant se consideră vătămat într-un drept al său sau are dreptul de a contesta procedura de achiziție. Termenul de depunere a contestației este de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii.

10.2. Contestațiile formulate în scris se depun la sediul Bancii și se soluționează de către Comisia permanentă de soluționare a contestațiilor numită prin Ordin al Președintelui Bancii în termen de **maxim 30 zile** de la data depunerii și înregistrării acestora la sediul Bancii comunicat în invitația de participare/documentație sau la termenul precizat în caietul de sarcini/ instrucțiunile de ofertare, dacă se prevede un alt termen.

10.3. Soluția asupra contestației se comunică ofertantului contestator în termen de 2 zile calendaristice de la soluționare.

10.4. Contestația nu suspendă automat procedura pentru atribuirea contractului de achiziție în cauză.

10.5. În cazuri temeinic justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, Comisia permanentă de soluționare a contestațiilor, constituită la nivelul Bancii, până la soluționarea contestației, poate să dispună măsura suspendării finalizării procedurii în speta, în termen de 3 zile calendaristice de la depunerea contestației la sediul Bancii comunicat în anunțul de participare/ documentație. În astfel de cazuri, *Comisia permanentă de soluționare a contestațiilor* comunică decizia Șefului Biroului Secretariat CAV care va informa în consecință toți participanții la licitație/la cererea de ofertă.

10.6. Totodată, în situația în care contestația este în mod evident nejustificată sau conținutul acesteia este în mod evident născos, Banca are dreptul de a nu suspenda procedura de achiziție.

10.7. Prin admiterea contestației se poate obține anularea actului, emiterea unui act necesar pentru remedierea documentelor ce afectează procedura.

10.8. Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor legalității și celerității. Pentru fiecare contestație Banca are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată în scris contestatorului.

10.9. Nu se contestă:

- alegerea procedurii pentru atribuirea contractului;
- respingerea tuturor ofertelor;
- anularea selectiei de oferte in oricare din etape.

XI. INFORMATII DESPRE CLAUZE CONTRACTUALE

11.1. Prevederi contractuale:

Banca:

- nu va suporta costuri de instalare, de intretinere sau alte costuri ce pot fi asimilate implementarii si functionarii sistemului in cadrul unitatilor sale.
- va efectua plata aferenta inchirierii sistemului in baza facturilor emise de Prestator, in contul indicat de acesta in factura, deschis la o unitate CEC Bank. Toate platile se vor efectua in termen de 10 zile lucratoare de la inregistrarea facturii originale la Registratura Generala a Bancii;
- va avea dreptul sa solicite relocarea/returnarea echipamentelor functie de numarul personalului/ghiseelor.

Prestatorul:

- va instala si va pune in functiune sistemul in conditiile prevazute de prezenta conventie, gestionand la nivel de informatie numarul bonurilor emise/zi si automatele care nu functioneaza in vederea rezolvarii situatiei.
- va asigura training personalului Bancii in vederea asigurarii exploatarei corecte a sistemului. Instruirea va avea loc in sediile sucursalelor Bancii unde va fi amplasat sistemul.
- va asigura buna funcționare a sistemului pe toata durata de valabilitate a conventiei.
- va remedia defectiunile, va asigura repararea acestora si va suporta inlocuirea oricaror componente uzate ca urmare a functionarii si uzurii normale a componentelor sistemului, in termen de cel mult 24 ore de la sesizarea (prin telefon/e-mail) primita de la Banca.
- va fi pe deplin responsabil si va asigura, exclusiv in ceea ce priveste sistemul, luarea tuturor masurilor ce se impun pe linie de securitate, situatii de urgenta, prevenirea si stingerea incendiilor, securitate si sanatate in munca impuse de legislatia in vigoare, Banca neavand nicio obligatie/responsabilitate in acest sens.
- va asigura accesul unor utilizatori din partea bancii, pentru a vizualiza modul de functionare si statusul aparatelor instalate in cadrul bancii.

XII. ALTE PRECIZARI

12.1. Desfasurarea procedurii de achizitie se face in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini/ instructiuni de ofertare.

Prin participarea la procedura de achizitie, ofertantii au luat cunostinta si isi insusesc cele mentionate mai sus.

12.2. CEC BANK S.A. are dreptul de a modifica / completa caietul de sarcini / instructiunile de ofertare.

Orice modificare / completare va fi comunicată astfel:

- va fi afisata pe site-ul extern al Bancii cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

12.3. Solicitarile de informatii suplimentare sau de clarificari se vor trimite la Secretarul Comitetului de Achizitii si Vanzari la adresa de **e-mail: cav@cec.ro**; telefon 021.311.11.19; int. 51773/51130; fax: 021.313.59.31

Prezenta documentatie contine 14 pagini si 2 anexe.